

# ACCOMPAGNER LES CHANGEMENTS PACK PREMIUM

**Durée et lieu de la formation :** 19 heures en blended learning :

1 journée en salle ou 2 classes virtuelles  
+ 12 heures en E-learning certifiant



**Pour plus d'informations sur ce module de formation :**  
[contact@evocime.com](mailto:contact@evocime.com)

## PRÉ-REQUIS

- Manager.e.s tous niveaux
- Manager.e.s fonctionnel.le.s, opérationnel.le.s, transverses

## OBJECTIFS :

Changer est nécessaire pour apprendre ou pour manager.... Ce parcours de formation « premium » vous permettra de comprendre comment faire changer vos équipes jusqu'à obtenir une pleine coopération sur vos nouveaux outils.

A l'issue de la formation, le/la stagiaire sera capable de :

- Transformer sa vision du changement en rendant acteur.rice.s les collaborateur.rice.s concerné.e.s
- Comprendre les mécanismes du changement pour accompagner au mieux les collaborateur.rice.s lors de changements de niveau 1 ou de niveau 2
- Être capable de manager le changement, de créer la catharsis, d'écrire un plan d communication prenant en compte le système complet

## PROGRAMME

### *Partie 1 - En présentiel ou en classe virtuelle :*

#### **Introduction : Les transformations et les neurosciences**

- Les phénomènes de résistance au changement et les dernières découvertes en neuroscience
- Présentation du fonctionnement du cerveau et de ses réactions face au changement
- L'équilibre psychique de l'individu et l'inconscient -> quels rôles dans ces situations ?
- Le phénomène de l'immobilisme ?

# ACCOMPAGNER LES CHANGEMENTS PACK PREMIUM

## 1.1 : Le rôle du/de la manager.e

- Quelles incidences en cas de négligences face aux changements ?
- Quel lien avec la Santé & Qualité de vie au travail ?
- Que doit faire le/la manager.e en amont, pendant et en suivi des changements ?

## 1.2 : Les solutions et recettes à disposition pour organiser le changement

- Quelles sont les différentes phases par lesquelles nous passons lors d'un changement ?
- Comment aider les équipes à « désapprendre » et pourquoi ?
- Comment se positionner pendant la gestion de crise ? Que faire pour amortir et limiter le mal-être ?
- Les ressources à disposition pour gérer ces fluctuations

## 1.3 : Conduire le changement en réunion

- Que faire pour sublimer le changement et le positiver par le biais d'effets positifs sur le psychique ?
- Comment jouer sur les clés de la motivation de chacun pour les persuader du bien-fondé ?
- Faut-il ou non évoquer les différentes contraintes associées ?

## 1.4 : Les postures managériales adéquates

- Quels sont les 3 piliers de l'effort -> motivation, connaissance, aptitude ?
- Le caractère de l'individu -> accélérateur/limitateur de changement ?
- Comment installer les efforts sur la durée ?
- Comment clôturer et ancrer le changement ?

## Bilan, engagements personnels

### *Partie 2 – Aller plus loin avec le E-learning certifiant*

#### 2.1 → Change management -> maîtriser la conduite du changement – 1h30

- Connaître et comprendre les 4 phases de la courbe du changement
- Identifier dans quelle phase se situe chaque collaborateur.ice
- Savoir comment agir pour vaincre les résistances naturelles au changement de vos collaborateurs.ices jusqu'à obtenir leur pleine coopération

#### 2.2 → Affirmer son leadership – 3h30

- Introduction – Manager.e vs. leader -> compétences techniques vs. compétences comportementales
- Construire une équipe
- Influencer, faire contribuer, motiver
- Conserver l'ascendant, changer le sens du courant
- Transmettre sa vision des transformations et inspirer l'action au sein de son équipe
- Le leader -> confiance et valeurs !
- Le leader -> responsabilité, légitimité, autorité
- Bien communiquer -> la congruence et l'empathie
- Le devoir d'exemplarité du/de la manager.e leader

# ACCOMPAGNER LES CHANGEMENTS PACK PREMIUM

## 2.3 → Piloter – 3h00

- Créer une stratégie réaliste et efficace en matière de transformation -> SWOT / PESTEL
- Donner des objectifs pouvant être obtenus -> objectifs SMART
- Les erreurs courantes du management à éviter
- Adapter son leadership aux différents profils
- Accompagner le changement -> coacher et épauler pour rendre compétent.e et autonome
- Savoir déléguer de manière efficace

## 2.4 → Animer et dynamiser – 1h30

- Les techniques de management d'animation
- La « Fish philosophy » au service de la transformation et motivation des équipes
- Réunir, expliquer, motiver et débrief... animer son équipe pour améliorer la performance
- Les jeux pour dynamiser la productivité de son équipe et son CA

## 2.5 → Coacher – 1h30

- Manager.e Coach -> la posture du/de la manager.e vis-à-vis des compétences et des difficultés à engager la transformation
- Évaluer les compétences et diagnostiquer les écarts/manques/difficultés
- Le développement des compétences et le transfert de compétences grâce à des accompagnements ad'hoc
- Coacher avec les couleurs -> adapter ses *soft skills* à son interlocuteur.rice
- Les pièges à éviter

## 2.6 → Motiver et remotiver ses collaborateurs.rices – 1h30

- Introduction -> gérer l'engagement
- Identifier les sources de démotivation propres aux changements et repérer les signaux faibles
- *Soft skills* du/de la manager.e -> écoute active, empathie, esprit d'équipe, responsabilisation ...
- Mener un entretien de motivation / remotivation -> process de remotivation

## Résultats attendus à l'issue de la formation :

- Des changements pilotés avec la prise de recul nécessaire et des postures adaptées
- Des pratiques managériales en adéquation avec votre démarche globale RSE
- Des manager.e.s plus à l'aise sur cet exercice si délicat de la conduite du changement au quotidien

## CERTIFICATION

- Certification « Manager et faire collaborer les équipes » (certification inscrite au répertoire spécifique de France Compétences, [RS2348](#))

# ACCOMPAGNER LES CHANGEMENTS PACK PREMIUM

## APPROCHE PEDAGOGIQUE ET MODALITES D'EVALUATION : Présentiel / Classe virtuelle

- **En temps normal** : formation présentielle alternant présentation théoriques et TP – sur l'un des sites Evocime (Nanterre, Lorient, Rennes, Bordeaux, Lille, Nantes) ou en classe virtuelle
- **En période de crise sanitaire** : En classe virtuelle uniquement

### METHODE PEDAGOGIQUE EVOCIME

- Une formation sur-mesure
- Des exercices sur soi-même (zones de confort, d'effort)
- Travaux sur situations vécues
- Mises en situation
- En option en amont : Mooc pour comprendre la RSE

### FORMATEUR.RICE ET PÉDAGOGIE

Chaque formateur .rice Evocime doit avoir une double casquette celle d'expert et de pédagogue. C'est cette double compétence qui garantit une acquisition de compétences optimum pour chaque stagiaire.

Tous les formateur.rice.s ont suivi une formation et maîtrisent l'outil Teams. Ils.elles ont également été formé.e.s quant à l'organisation de la formation à distance et cela dès sa mise en place.

### QUALITÉ DES CONDITIONS TECHNIQUES

Un. Formateur.rice anime le cours sur un **groupe Teams**, partage sa **vidéo** et son **écran**, diffuse ses **supports**, met une **base documentaire** à disposition, **interagit** avec les stagiaires, lance les TP sur des outils et plateformes cloud, peut **prendre la main** sur les postes.

**Enregistrement** de la session possible pour consultation hors créneaux horaires.

### RYTHME ET SÉQUENÇAGE D'APPRENTISSAGE

Les formations à distance sont donc des cours **synchrones** qui requièrent la présence de tous comme une salle de formation en virtuel.

Le **rythme** en salle est de 9h à 12h30 et 14h à 17h30 par jour et de 9h à 12h30 en classe virtuelle

### INTERACTIVITÉ

À tout moment, les stagiaires peuvent **interagir** avec le.la formateur.rice, poser des **questions orales** grâce au micro ou par écrit sur le **chat** de Teams.

Les micros des stagiaires sont coupés par défaut et chacun peut l'activer pour intervenir.

### ACCOMPAGNEMENT

Pour chaque session de formation, en plus du.de la formateur.rice, un **modérateur** membre de l'équipe pédagogique veille à la bonne marche de la formation à distance. Il.elle reste connecté.e à la formation, vérifie les connexions, répond aux questions ou difficultés des stagiaires, enregistre la session.

Le.la formateur.rice peut ainsi se concentrer sur l'animation pédagogique de son cours.

Un **questionnaire en ligne de satisfaction** est rempli par les stagiaires.

### MODALITES D'EVALUATION - VALIDATION DE LA MISE EN OEUVRE DE LA COMPETENCE

25% du temps est consacré au cours théorique et 75% du temps est consacré aux travaux pratiques, exercices et projets.

Les cursus complets de Reskilling sont validés par une **soutenance en ligne** face un jury de professionnels du métier.

# ACCOMPAGNER LES CHANGEMENTS PACK PREMIUM

## APPROCHE PEDAGOGIQUE ET MODALITES D'EVALUATION : E-learning certifiant

Parcours **certifiant** en **E-learning tutoré**.

- Des **vidéos courtes** tournées en mode « cours particulier » avec humour anecdotes et plein de cas concrets
- **Exercices animés** -> des pratiques fun pour bien mémoriser la théorie, des mises en situation pour maîtriser les bons réflexes
- **Documents de synthèse** avec tous les process pour pouvoir s'y référer dans le futur
- **Evaluation et examen** -> chaque module débute par une auto-évaluation et se termine par un mini examen
- **Boîte à outils "transformation"** -> des checks lists utiles et des fiches ressources vous incitent à la mise en pratique immédiate
- **Certification** -> le cas échéant, un examen final, à distance (via webcam) aboutira à une certification

**INTERACTIVITÉ** → Un.e tuteur.rice accompagne les apprenant.e.s tout au long du parcours.

## TARIFS ET FINANCEMENTS (possibilité de prise en charge partielle ou intégrale)

Tarif intra entreprise de cette formation : 2250 € HT, soit 2700 € TTC (+ forfait frais si présentiel) pour un groupe de 8 à 10 stagiaires maxi en salle et 6 à 8 maxi en classe virtuelle

**Cette formation peut être prise en charge par un organisme de financement. Pour plus de renseignements, n'hésitez pas à nous contacter à [contact@evocime.com](mailto:contact@evocime.com)**

## MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Délai d'inscription variable selon le mode de financement.

### RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS PAR MAIL :

[contact@evocime.com](mailto:contact@evocime.com)

## ACCESSIBILITE :

Pour tous besoins spécifiques liés à une situation de handicap ou besoins en compensation, contactez notre référente Handicap & Accessibilité, Mme Géraldine PINSON : [gpinson@evocime.com](mailto:gpinson@evocime.com)



## POUR TOUTE DEMANDE DE RENSEIGNEMENT :

Pour toute **information complémentaire** ou demande de **devis sur mesure**, merci de nous contacter au 0820 220 440 (numéro non surtaxé), ou à l'adresse : [contact@evocime.com](mailto:contact@evocime.com)