

Consultant fonctionnel SIRH HR Access Paie



Nombre de places disponibles par session : 20
Rémunération moyenne en sortie de formation * :
30-34K€/an* selon profil et expérience
Durée et lieu de la formation : 399 heures en
Présentiel à Brest avec quelques modules en
distanciel (matériel de formation fournis par
Devenez si besoin)



* moyenne constatée des recruteurs participant avec une variation possible
selon expérience et compétences



Prochaines dates de formation

Consulter notre site web

<https://www.devenez.fr/espace-candidats/les-offres-en-cours/consultant-fonctionnel-sirh-hr-access-paie/>

PROFIL RECHERCHE

- A partir de Bac + 2 issu de cursus scientifique ou d'une école de commerce ou université (RH/SIRH/gestion, informatique, développement)
- Des notions d'algorithmie ou l'utilisation d'outils de paie seraient un plus

DESCRIPTIF METIER

Vos missions consisteront à travailler au sein d'une équipe pour:

- Analyser les besoins clients
- Rédiger des études de spécifications techniques et fonctionnelles
- Assurer la personnalisation du produit en réalisant les paramétrages techniques de la solution
- Effectuer la recette des réalisations en conformité avec les spécifications
- Assister le client dans l'utilisation de la solution

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Analyser le contexte et les besoins clients pour débiter la modélisation, l'implémentation et le paramétrage de solutions dans HR Access

Consultant fonctionnel SIRH HR Access Paie



PROGRAMME DE FORMATION

MODULES	DUREE EN JOURS	DUREE EN HEURES
Le métier de la paie	1	7
<ul style="list-style-type: none"> Connaitre les métiers en lien avec la paie et les SIRH Présenter des exemples de missions, les tâches et actions réalisées Se familiariser avec les notions de contexte, règles, législation et fonctionnalités d'un outil spécialisé comme HR Access Découvrir le marché et les différents outils SIRH 		
La réglementation de la paie orientée RH	5	35
<ul style="list-style-type: none"> Maîtriser parfaitement l'ensemble du processus paie Acquérir les techniques de calcul fondamentales Calculer les charges sociales de manière fiable Savoir résoudre les incidents de la paie Réaliser la dernière paie avec les indemnités de rupture Maîtriser la gestion des temps. Effectuer les rappels sur les bases de la comptabilité : débit/ crédit, comptes de charges, ventilation du plan de paie, provisions 		
Overview et contexte TMA et centre de services	1	7
<ul style="list-style-type: none"> Définir les notions de Centre de services Identifier les caractéristiques d'organisation, de structuration, de rôles et missions au sein d'un centre de services Comprendre le principe et les spécificités de la TMA Illustrer les mission est Tâches au travers d'exemples concrets et de retours d'expérience 		
Analyse fonctionnelle du besoin	1	7
<ul style="list-style-type: none"> Identifier et qualifier tous les besoins d'un projet et comprendre la terminologie normalisée Mettre en œuvre une méthode d'analyse fonctionnelle du besoin Utiliser les outils méthodologiques et/ou graphiques pour animer et structurer les analyses Identifier et caractériser les fonctions et les contraintes à prendre en compte 		
Animer un atelier de recueil de besoins	1	7
<ul style="list-style-type: none"> Qualifier un besoin client : contenu, détails, manques, exigences, objectifs Utiliser les méthodes et techniques de recueil de besoin pour être conforme aux attentes réelles du client Savoir construire et animer un atelier de recueil de besoins 		
Modélisation des processus	1	7
<ul style="list-style-type: none"> Apprendre les concepts et les techniques de construction d'une modélisation en lien avec les attentes exprimées, le besoin formalisé et les processus métier. Savoir schématiser efficacement et fidèlement un processus, le cheminement des informations, les interlocuteurs concernés, les documents ou enregistrement qualité en sortie 		
Posture du consultant	1	7
<ul style="list-style-type: none"> Etre à l'aise dans sa relation client Connaitre les principes fondamentaux d'une communication verbale ou non verbale efficace Adapter sa communication aux personnes et aux situations Savoir véhiculer l'image et les valeurs de son entreprise Savoir se présenter « à 1 client ou à une équipe projet » et définir sa mission de manière concise Actualiser son CV de manière professionnelle en intégrant les compétences de la formation Savoir se présenter et définir sa mission de manière concise Utiliser une communication collaborative tournée vers le client Savoir valoriser sa prestation et formuler des préconisations Gérer les tâches quotidiennes et les priorités Planifier ses tâches et activités en fonction des priorités de sa fonction 		

Consultant fonctionnel SIRH HR Access Paie



Introduction HR Access suite9 (910)	1	7
Présenter la solution HRa Suite 9 à travers la présentation de l'offre HRa et l'utilisation de quelques processus de gestion Appréhender l'environnement de travail de HRa Suite 9 Se familiariser avec le vocabulaire, la navigation, et la gestion des dossiers Découvrir les espaces Collaborateurs et Manager et l'espace Expert RH		
GA/Paye : vision Utilisateur (950-952)	2	14
Présenter la solution HRa Suite 9 à travers les fonctions traditionnelles de la gestion administrative Mettre à jour des dossiers du personnel Présenter la solution HRa Suite 9 à travers les fonctions traditionnelles de la paie.		
Paramétrage PAIE : Partie1 (918)	4	28
Découvrir l'outil de paramétrage de la paie Apprendre à paramétrer les éléments essentiels de la paie : les constantes de paie, les rubriques de paie, les différents déclenchements Connaître les possibilités du progiciel de paie : paramétrage des cotisations, prêts et saisies, paiements et contrôles Appréhender ces fonctionnalités de la paie pour les appliquer à vos propres besoins Utiliser une méthode de travail pour le paramétrage de votre paie Gérer en mode interactif les données de paie des dossiers individuels Élaborer progressivement et méthodiquement la configuration de la paie d'une entreprise Lire, maintenir et optimiser la Règlementation liée à la paie Effectuer le lancement d'une paie		
Paramétrage Paie : cas pratique 1ere partie (998)	1	7
Aborder le paramétrage de paie avec confiance en pratiquant sur des cas concrets Reprendre confiance après une longue période sans avoir pratiqué le paramétrage de paie Apprendre ou réapprendre les petites astuces de paramétrage de paie dans HRCT		
Paramétrage Paie : Partie2 (919)	4	28
Configurer et gérer les absences des salariés Appréhender l'utilisation et la mise à jour des cumuls Aborder le rappel automatique, les sommes reductibles, le changement de situation en cours de période Pratiquer une paie juste et répondre à toutes vos questions sur le bulletin de paie		
La Déclaration Sociale Nominative : contenu et mise en œuvre (978)	1	7
Découvrir les impacts de la mise en œuvre de la déclaration sociale nominative Comprendre les structures de la DSN Identifier les points d'attention dans les process GA/paie Comprendre les spécificités de la modalité déclarative DSN : objectifs, principes, périmètre, impacts Identifier la structure de la DSN Mensuelle et les informations relatives à l'envoi Connaître les éléments constitutifs du message déclaratif : individu, contrat, versement, cotisations URSAFF agrégées Savoir signaler des événements : Positionnement, arrêt de travail – reprise - Fin de contrat Assurer une gestion administrative, plan de paie, standard, absentéisme, cotisations, DSN (Déclaration Sociale Nominative) Savoir créer des systèmes de cotisation spécifiques Effectuer la gestion des déclarations légales		
DSN : paramétrages et aspects techniques (980)	1	7
Appréhender les nouveautés de paramétrage de la DSN, son calendrier Présenter les évolutions techniques permettant la mise en œuvre du module réglementaire DSN, Intégrer ces nouveautés à la production de la déclaration sociale nominative dans HRa Suite 9 Intégrer la DSN à la paie Adapter les dossiers du personnel Gérer les évolutions réglementaires		

Consultant fonctionnel SIRH HR Access Paie



Les Fondamentaux des bases de données	3	21
Comprendre la logique des SGBD relationnels Réaliser le modèle conceptuel d'une base de données à l'aide du langage UML Passer du modèle conceptuel de la base à son modèle logique Comprendre les principes de normalisation et dénormalisation d'un schéma S'initier aux requêtes SQL pour interroger une base et en extraire des données suivant différents critères. Manipuler différentes requêtes pour interroger et restituer les informations de plusieurs tables Crée des contrôles et des liens Mettre en place une confidentialité applicative Aller plus loin sur SQL au travers de différents cas pratiques		
Design Center : conception générale (941)	2	14
Appréhender le poste de personnalisation Design Center Aborder les concepts clés qui régissent la description d'une application tels que les rôles, le plan de site, les processus guidés, les actions fonctionnelles...au travers des objets de conception, des objets de confidentialité et d'habilitations et des objets de gestion d'environnements Manipuler les Objets de modèle de données		
Design Center : Rôles et Habilitation (942)	1	7
Appréhender les concepts concernant la gestion des rôles Comprendre la conception des rôles dans Design Center Assimiler les modes d'attribution des rôles et leur impact dans HRa Space Manipuler les objets de Design Center intervenant dans la gestion des rôles : structures de rôles, modèles de rôles, activités, actions fonctionnelles, populations, etc.		
Algorithmie, Présentation de la Programmation orientée Objet	2	14
Étudier les méthodes d'analyse et de cycle de développement Introduire les notions de boucles, de types abstraits, de conditions, et de scripting Savoir construire et commenter un algorithme		
Design Center : Les traitements (912)	4	28
Acquérir les notions techniques du progiciel Comprendre l'architecture technique d'une application client-serveur Traduire les besoins des utilisateurs Mettre en place les processus nécessaires au fonctionnement d'une application HRa Suite 9		
Traitement de La Paie (916)	4	28
Acquérir les notions techniques de la paie Participer activement à la mise en place de la paie Intervenir dans les programmes de paie Utiliser, maintenir et optimiser l'application Paie		
LA QUALIFICATION : Les fondamentaux du test	2	14
Comprendre la démarche d'une qualification logicielle Identifier les différents types de tests et leur utilisation au cours du développement Connaître les acteurs et les rôles du métier de la qualification. Lister des activités de test et les livrables les plus usuels Connaître le processus de test, les types, niveaux de test et la classification des anomalies S'initier à la conception de tests		
Design Center : arbres et pages web (926)	2	14
Appréhender les concepts qui régissent la description de l'application Manipuler les objets Design Center nécessaires à la conception de l'application : pages Web, arbres fonctionnels, arbres de publication, actions fonctionnelles localisées Comprendre le principe d'intégration des arbres dans HRa Space		

Consultant fonctionnel SIRH HR Access Paie



Initiation au terminal Linux	1	7
<p>Présenter le système Linux, ses caractéristiques, son arborescence et son système de fichier Savoir démarrer une session et manipuler les commandes de base: ls, cd, cp, mv, rm, cat, caractères spéciaux, alias.. S'initier au scripting Shell Savoir utiliser les filtres Linux</p>		
Introduction à la notion de « Chaîne Batch »	1	7
<p>Présenter les notions de scripting et de fichiers Batch S'insister à la création d'un batch Connaître la mécanique des lancements batch pour HR Access Acquérir les compétences au lancement des différents types de chaînes batch HR Access : chaînes de compilation, intégration... Tester le fonctionnement des batchs</p>		
Introduction à la gestion de la préliquidation (sur les bases du 948)	2	14
<p>Comprendre les principes de la préliquidation Gérer les dossiers de paie des agents Créer les mouvements nécessaires pour la constitution du fichier GEST Paramétrer les données règlementaires nécessaires au dossier de paie.</p>		
HR A 4YOU/ EN OVERVIEW de la nouvelle version	1	7
<p>Découvrir le portail HRA 4YOU par une démonstration Appréhender les nouveaux espaces des Collaborateurs et des Managers Comprendre le fonctionnement de l'espace Gestionnaire RH Lister les nouvelles fonctionnalités de la Gestion Administrative, de la Paie et du Reporting</p>		
Efficacité personnelle : Prise de parole en public et animation d'une présentation	2	14
<p>Rappeler les fondamentaux d'une présentation efficace: gestion de l'écrit, gestion des visuels et valeur ajoutée de l'oral Gérer son « trac », réguler ces émotions et impliquer et gérer son auditoire Aborder les principaux facteurs clés de succès permettant de réussir une bonne présentation Identifier le contexte et l'objectif à atteindre Organiser le contenu de la présentation avec un esprit synthétique Savoir démarrer son intervention, conserver le fil de son déroulement, effectuer des transitions pertinentes Se préparer à réagir positivement aux aléas, aux questions, aux contradictions Conserver la maîtrise du timing et savoir conclure positivement.</p>		
Mise en situation professionnelle – cas école d'évaluation	5	35
<p>Etre capable d'appliquer les méthodes, utiliser les outils et gérer un projet à partir de l'ensemble des connaissances et compétences acquises dans la formation et au travers une mise en situation générale basée sur un cas concret du milieu professionnel</p> <p>A partir d'un cas donné, il faut analyser l'organisation du client et les besoins associés (contexte, organisation, fonctionnement, processus de paie). Vous vous assurez de la cohérence et l'exactitude des éléments de paie dans le cadre de la réglementation en vigueur Identifier la comitologie du projet mis en place : organisation, mise en place, rôles, interlocuteurs, livrables, jalons...</p>		

Consultant fonctionnel SIRH HR Access Paie



Présenter la mise en place du projet sur un support visuel pour le client (pwp) Créer une liste de collaborateurs pour les scénarii de tests A partir du besoin initial, bâtir le paramétrage associé, en valider les fonctionnements et en présenter les preuves Préparer les éléments de synthèse de son travail et prévoir un reporting à présenter oralement en réunion avec son client ou directeur de projet		
Nombre total de jours	57J	399H

Note : Ce document n'est pas contractuel et peut faire l'objet de modifications afin de répondre à des impératifs d'ordre pédagogique

MODALITES D'INSCRIPTION ET DELAIS D'ACCES

Le délai d'accès à la formation est variable selon le mode de financement.

INSCRIPTION SUR NOTRE SITE INTERNET :

<https://www.devenez.fr/espace-candidats/les-offres-en-cours/consultant-fonctionnel-sirh-hr-access-paie/>

APPROCHE PEDAGOGIQUE ET MODALITES D'EVALUATION

- Formation présentielle alternant présentation théoriques et TP
 - En visio-conférence avec un coach à distance dans une salle virtuelle.
 - Certains TP seront organisés en présentiel.

FORMATEUR ET PÉDAGOGIE

Chaque formateur à FITEC doit avoir une double casquette celle d'expert et de pédagogue. C'est cette double compétence qui garantit une acquisition de compétences optimum pour chaque stagiaire.

Tous les formateurs ont suivi une formation et maîtrisent l'outil MS-Teams/ZOOM. Ils ont également été formés quant à l'organisation de la formation à distance et cela dès sa mise en place.

QUALITÉ DES CONDITIONS TECHNIQUES

Un formateur anime le cours sur un **groupe MS-Teams**, partage sa **vidéo** et son **écran**, diffuse ses **supports**, met une **base documentaire** à disposition, **interagit** avec les stagiaires, lance les TP sur des outils et plateformes cloud, peut **prendre la main** sur les postes.

RYTHME ET SÉQUENÇAGE D'APPRENTISSAGE

Les formations à distance sont donc des cours **synchrones** qui requièrent la présence de tous comme une salle de formation en virtuel.

Le **rythme** est de 9h à 13h et 14h à 18h par jour.

Consultant fonctionnel SIRH HR Access Paie



INTERACTIVITÉ

A tout moment, les stagiaires peuvent **interagir** avec le formateur, poser des **questions orales** grâce au micro ou par écrit sur le **chat** de Teams.

Les micros des stagiaires sont coupés par défaut et chacun peut l'activer pour intervenir.

ACCOMPAGNEMENT

Pour chaque session de formation, en plus du formateur, un **modérateur** membre de l'équipe pédagogique veille à la bonne marche de la formation à distance. Il reste connecté à la formation, vérifie les connexions, répond aux questions ou difficultés des stagiaires, enregistre la session.

Le formateur peut ainsi se concentrer sur l'animation pédagogique de son cours.

Un **questionnaire en ligne de satisfaction** est rempli par les stagiaires.

MODALITES D'EVALUATION - VALIDATION DE LA MISE EN OEUVRE DE LA COMPETENCE

20% du temps est consacré au cours théorique et 80% du temps est consacré aux travaux pratiques, exercices et projets.

Les cursus complets de Reskilling sont validés par une **soutenance en ligne** face un jury de professionnels du métier.

Toute notre approche pédagogique est basée sur le respect des critères de la norme ISO 9001.

ACCESSIBILITE :

Pour tous besoins spécifiques liés à une situation de handicap ou besoins en compensation, nous vous invitons à contacter notre référente handicap pour étudier la faisabilité de votre projet de formation :

Mme BOURG Sandrine – referenthandicap@groupefitec.fr.

Nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

POUR TOUTE DEMANDE DE RENSEIGNEMENT :

Contactez-nous à recrutement@devenez.fr

Version mise à jour le 21/12/2022