

# Consultant en transformation Digitale



**Nombre de places disponibles par session : 20**

**Rémunération moyenne en sortie de formation \* :**

35K€-42 K€

**Durée et lieu de la formation :** 57, jours à Nanterre (92) et/ ou à distance (matériel de formation fournis par Devenez)



\* moyenne constatée des recruteurs participant avec une variation possible selon expérience et compétences



## Prochaines dates de formation

*Consulter notre site web*

<https://www.devenez.fr/espace-candidats/les-offres-en-cours/consultant-en-transformation-digitale-dxc/>

## PROFIL RECHERCHE

- Bac +5 : école d'ingénieur et école de commerce
- Vous êtes attiré(e) par la transformation digitale
- Vous êtes bon(ne) communicant (e), curieux(se), rigoureux(se), dynamique et capable de vous adapter rapidement ; vous avez une bonne résistance au stress
- Vous avez un bon niveau d'anglais (**B2**)
- Vous avez une première expérience dans le domaine des projets IT ou vous avez déjà participé à un projet d'accompagnement de la mise en œuvre d'une solution
- Vous avez travaillé dans les secteurs de l'Energie, du Transport/Tourisme, du Retail ou du Manufacturing

## DESCRIPTIF METIER

Vous intervenerez chez nos clients dans le cadre de missions :

- De cadrage de projet et d'assistance à maîtrise d'ouvrage (besoins, spécifications, recette, accompagnement de la mise en œuvre)
- De gestion de projet avec une forte composante Système d'Information et Digitale (côté métier / DOSI / au sein d'équipes AMOA)
- D'appui au pilotage de domaines IT et métiers
- Et de manière transverse, en accompagnement de la transformation : organisation, processus, conduite du changement

## CERTIFICATION

- **CERTIFICATION METIER** : Lean Six Sigma « Green Belt »

# Consultant en transformation Digitale



## APPROCHE PEDAGOGIQUE ET MODALITES D'EVALUATION

La formation aura lieu majoritairement en présentielle alternant présentation théoriques et TP – sur le site de FITEC NANTERRE mais certains modules seront délivrés en distanciel via VISIO CONFERENCE en SYNCHRONE

### FORMATEUR ET PÉDAGOGIE

Chaque formateur à FITEC doit avoir une double casquette celle d'expert et de pédagogue. C'est cette double compétence qui garantit une acquisition de compétences optimum pour chaque stagiaire.

Tous les formateurs ont suivi une formation et maîtrisent l'outil Teams. Ils ont également été formés quant à l'organisation de la formation à distance et cela dès sa mise en place.

### QUALITÉ DES CONDITIONS TECHNIQUES

Un formateur anime le cours en présentiel sur notre site de Nanterre lorsque les modules seront planifiés en présentiel. En revanche les modules animés par le formateur en distanciel seront animés par le formateur sur un **groupe Teams**, celui-ci partage sa **vidéo** et son **écran**, diffuse ses **supports**, met une **base documentaire** à disposition, **interagit** avec les stagiaires, lance les TP sur des outils et plateformes cloud, peut **prendre la main** sur les postes.

### RYTHME ET SÉQUENÇAGE D'APPRENTISSAGE

Les formations à distance sont donc des cours **synchrones** qui requièrent la présence de tous comme une salle de formation en virtuel.

Le **rythme** est de 9h à 12h et 14h à 18h par jour.

### INTERACTIVITÉ

A tout moment, les stagiaires peuvent **interagir** avec le formateur, poser des **questions orales** grâce au micro ou par écrit sur le **chat** de Teams.

Les micros des stagiaires sont coupés par défaut et chacun peut l'activer pour intervenir.

### ACCOMPAGNEMENT

Pour chaque session de formation, en plus du formateur, un **modérateur** membre de l'équipe pédagogique veille à la bonne marche de la formation à distance. Il reste connecté à la formation, vérifie les connexions, répond aux questions ou difficultés des stagiaires, enregistre la session.

Le formateur peut ainsi se concentrer sur l'animation pédagogique de son cours.

Un **questionnaire en ligne de satisfaction** est rempli par les stagiaires.

### MODALITES D'EVALUATION - VALIDATION DE LA MISE EN OEUVRE DE LA COMPETENCE

20% du temps est consacré au cours théorique et 80% du temps est consacré aux travaux pratiques, exercices et projets.

Les cursus complets de Reskilling sont validés par une **soutenance en ligne** face un jury de professionnels du métier.

Toute notre approche pédagogique est basée sur le respect des critères de la norme ISO 9001.

# Consultant en transformation Digitale



## TARIFS ET FINANCEMENTS (possibilité de prise en charge partielle ou intégrale)

Tarif public des formations de 57 jours : 7500 € HT / stagiaire (tarif indicatif)

**Votre formation peut être prise en charge par un organisme de financement. Dans le cadre d'un FNE, POE, AIF, CSP, n'hésitez pas à nous contacter à [recrutement@devenez.fr](mailto:recrutement@devenez.fr)**

En fonction de votre statut au moment de l'entrée en formation (salarié ou demandeur d'emploi), cette prise en charge pourra être **partielle ou intégrale**.

Plus d'informations sur les financements : <https://www.devenez.fr/financements/>

## PROGRAMME DE FORMATION

INTRODUCTION AU METIER DE CONSULTANT et au MANAGEMENT DE PROJET	Durée en heures
Comprendre le rôle et les missions principales d'un Consultant IT et métier Connaître les éléments définissant un projet Connaître les acteurs et leurs rôles Identifier les techniques de management de projet Savoir exploiter les outils du management de projet. Intro aux projets SI : phases, type de projets, livrables ; les organisations clients : métier/MOA /MOE	
<b>ANALYSE FONCTIONNELLE DU BESOIN</b>	<b>2</b>
Qualifier un besoin client : contenu, détails, manques, exigences, objectifs Comprendre la terminologie normalisée Mettre en œuvre une méthode d'analyse fonctionnelle du besoin Utiliser les outils méthodologiques et/ou graphiques pour animer et structurer les analyses Identifier et caractériser les fonctions et les contraintes à prendre en compte	
<b>ANIMER UN ATELIER DE RECEUIL DE BESOIN</b>	<b>1</b>
Utiliser les méthodes et techniques de recueil de besoin pour être conforme aux attentes réelle du client Savoir construire et animer un atelier de recueil de besoins	
<b>MODELISATION DE PROCESSUS</b>	<b>2</b>
Comprendre le principe de la modélisation des processus dans le cadre d'une démarche d'urbanisation des Systèmes d'information Apprendre les concepts et les techniques de construction d'une architecture fonctionnelle des SI en lien avec les processus métiers	
<b>INTRODUCTION A L'AGILITE</b>	<b>1</b>
Comprendre les fondements de l'agilité Identifier les étapes d'une transformation agile Différencier les rôles, les fonctions et les livrables	
<b>PILOTER UN PROJET ET COORDONNER L'ACTIVITE D'UNE EQUIPE PROJET</b>	<b>4</b>

# Consultant en transformation Digitale



<p>Comprendre le fonctionnement d'une équipe et les interactions nécessaires          Apprendre à organiser des tâches et travailler en équipe pour fournir un travail efficace          Savoir planifier et coordonner les activités          Gérer les contraintes, les contradictions, les priorités et la gestion du temps          Optimiser la communication au sein de l'équipe et avec les différents interlocuteurs externes du projet          Détecter des sources éventuelles de conflits pour les désamorcer          Savoir planifier les étapes clés d'un projet, ces jalons et livrables          Pouvoir maîtriser la qualité, les risques, les délais et les coûts des projets          Savoir être le garant des bonnes pratiques de pilotage          Savoir être l'animateur des instances de pilotage          Management de Projet : les différentes méthodes (V, Agile, SAFE)          Terminologie, phases, chantiers, livrables (voir si pas un peu redondant avec 1 - Intro aux projets SI)</p>	
<b>BUREAUTIQUE</b>	<b>2</b>
<p>Maîtriser les fonctionnalités usuelles, standards et avancées d'EXCEL          Manipuler aisément PWP pour construire des restitutions professionnelles concises et pertinentes</p>	
<b>LA QUALIFICATION : Processus et Management et METHODOLOGIE DE CONCEPTION DE TEST</b>	<b>2</b>
<p>Comprendre les enjeux de la recette dans le cycle du projet          Connaître les acteurs du métier de la qualification, leurs rôles et leurs interactions dans un projet global          Apprendre les différentes actions à entreprendre et à intégrer pour s'assurer de la conformité attendue          Différencier les types de tests et leurs impacts sur les phases du projet          Connaître la liste des livrables de test          S'initier à la conception de tests, à la lecture des résultats et au cycle de vie des anomalies.</p>	
<b>SUIVI DE CAMPAGNE DE TEST SOUS JIRA</b>	<b>2</b>
<p>Personnaliser un projet sous Jira          Mettre en place et faire le suivi d'une campagne de test dans la solution JIRA</p>	
<b>ACCOMPAGNEMENT AU CHANGEMENT</b>	<b>2</b>
<p>Comprendre les réflexes et comportements humains face au changement et les clés pour l'accepter          Identifier les leviers à utiliser pour passer le changement plus facilement          Savoir construire un atelier de recueil des résistances.</p>	
<b>CONCEVOIR DES FORMATIONS</b>	<b>1</b>
<p>Connaître les principes de la formation - Construire le programme de formation - Structurer les contenus -          Concevoir les supports pédagogiques - Evaluer une formation</p>	
<b>PRESENTATION DES PROGICIELS DE MARCHE</b>	<b>1</b>
<p>Overview sur les principales solutions du marché : SAP, Oracle, Salesforce ServiceNow, ...          Comprendre la couverture fonctionnelle de ces solutions, leur architecture (fonctionnelle et technique), leur place sur le marché          Présenter les grandes tendances sur le marché des progiciels et notamment l'évolution vers les solutions SAAS</p>	
<b>MANAGEMENT 3.0</b>	<b>2</b>
<p>Appréhender et adopter le mindset relevant du management 3.0.          Stimuler les leviers de performance des équipes via le modèle Martie ainsi que les techniques y afférentes (Moving Motivators, Personal Maps).          Réussir la transition agile via le respect des techniques du change management 3.0</p>	
<b>INTRODUCTION A L'ARCHITECTURE DES SYSTEMES D'INFORMATIONS</b>	<b>1</b>
<p>Découvrir les différentes configurations du systèmes d'informations au service de la performance des entreprises          Assimiler les enjeux de la transformation digitales et identifier les technologies structurantes</p>	
<b>ITIL : les fondamentaux</b>	<b>2</b>
<p>Comprendre les concepts principaux de la gestion des services et des principes directeurs d'ITIL          Expliquer le concept de gestion des services en tant que pratique</p>	

# Consultant en transformation Digitale



<p>Donner un aperçu du cycle de vie des services Comprendre comment les processus contribuent au cycle de vie des services Présenter les différents rôles et responsabilités Faire le lien entre les concepts ITIL® et le quotidien opérationnel d'une organisation.</p>	
<b>MODELISER DES DONNEES</b>	<b>2</b>
<p>Comprendre l'importance de la donnée au centre des enjeux du SI Comprendre la logique des SGBD relationnels Réaliser le modèle conceptuel d'une base de données à l'aide du langage UML - Passer du modèle conceptuel de la base à son modèle logique</p>	
<b>LES FONDAMENTAUX DU BIG DATA</b>	<b>1</b>
<p>Introduire le concept de Big data et en évoquer les grands principes de base. : les usages réels, les technologies, Comprendre les enjeux et perspectives du Big Data : les liens avec le cloud, l'exploitation des résultats dans les pilotages de projet et les stratégies d'entreprise Identifier les différents métiers du Big Data et leur rôle dans le cycle de vie de la donnée Se familiariser avec les concepts de base des principales typologies d'infrastructures et d'architectures Pouvoir modéliser une architecture pour un projet Big Data (offre cloud et services associés) Cerner les éléments clés pour apporter des conseils sur des projets Big Data Mémoriser un panorama d'outils Big Data en connaissant leur utilité</p>	
<b>MANAGEMENT DE SOI ET POSTURE DU CONSULTANT</b>	<b>3</b>
<p>Etre à l'aise dans sa relation client Connaitre les principes fondamentaux d'une communication verbale ou non verbale efficace Adapter sa communication aux personnes et aux situations Savoir véhiculer l'image et les valeurs de son Entreprise Savoir se présenter et définir sa mission de manière concise Utiliser une communication collaborative tournée vers le client Savoir valoriser sa prestation et formuler des préconisations Gérer les tâches quotidiennes et les priorités Planifier ses tâches et activités en fonction des priorités de sa fonction.</p>	
<b>GERER LES CONFLITS</b>	<b>2</b>
<p>Citer et illustrer les différentes formes de conflits Identifier les enjeux et conséquence d'un conflit Comprendre et utiliser le triangle dramatique : victime, sauveur, persécuteur Reconnaitre les facteurs déclenchants et signaux d'alarme verbaux et non verbaux et désamorcer un conflit à venir Savoir utiliser différentes attitudes dans un conflit : posture, ton, émotions, implication, ... Identifier les différents niveaux de désaccord Améliorer sa communication pour gérer le conflit : questionnement, écoute active, clarification ... Traiter les conflits pour retrouver un travail collaboratif efficace Eviter les éventuelles répétitions du conflit par l'expérience acquise</p>	
<b>CONDUITE DE REUNION</b>	<b>1</b>
<p>Enumérer les différentes formes de réunions et identifier leurs différences et enjeux Savoir communiquer en amont et en aval de la réunion Définir les rôles et fonctions des participants et les différents profils Lister les étapes clés d'une réunion Différencier de styles d'animation et leurs conséquences Savoir piloter sa réunion Gérer les prises de paroles et impliquer son auditoire Savoir clôturer une réunion par une synthèse et un plan d'action</p>	

# Consultant en transformation Digitale



<b>PREPARER ET ANIMER UNE PRESENTATION</b>	<b>2</b>
<p>Rappeler les fondamentaux d'une présentation efficace : gestion de l'écrit, gestion des visuels et valeur ajoutée de l'oral</p> <p>Gérer son « trac » et réguler ces émotions</p> <p>Impliquer et gérer son auditoire</p> <p>Aborder les principaux facteurs clés de succès permettant de réussir une bonne présentation</p> <p>Identifier le contexte et l'objectif à atteindre</p> <p>Organiser le contenu de la présentation avec un esprit synthétique</p> <p>Savoir démarrer son intervention, conserver le fil de son déroulement, effectuer des transitions pertinentes</p> <p>Se préparer à réagir positivement aux aléas, aux questions, aux contradictions</p> <p>Conserver la maîtrise du timing</p> <p>Savoir conclure positivement.</p>	
<b>MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE</b>	<b>7</b>
<p>Apprendre à lire et à analyser un cahier des charges – Apprendre à auditer l'auteur du cahier des charges – Mettre en place l'équipe projet – Faire évoluer le projet – Faire le reporting de l'état d'avancement du projet et de ses coûts.</p> <p>Mettre en application tous les concepts métier, conseils, outils, présentés durant la formation sur la base d'un cas concret présenté sous forme d'un cahier des charges d'un client fictif</p> <p>Etre en mesure de construire le projet, planifier chaque étape du projet, coordonner les équipes, fournir les différents livrables du projet et restituer lors d'une réunion tous les attendus, kpi et autres, oralement face à son client</p>	
<b>LEAN SIX SIGMA GREEN BELT</b>	<b>5</b>
<p>Participer à un projet Lean Six Sigma</p> <p>Comprendre les outils du Lean management</p> <p>Suivre la méthodologie DMAIC</p> <p>Manager un projet en Lean</p> <p>Préparer et passer l'examen de certification "Lean Six Sigma green Belt"</p>	
<b>Nombre total de jour</b>	<b>399H</b>

Note : Ce document n'est pas contractuel et peut faire l'objet de modifications afin de répondre à des impératifs d'ordre pédagogique

# Consultant en transformation Digitale



## MODALITES D'INSCRIPTION ET DELAIS D'ACCES

Le délai d'accès à la formation est variable selon le mode de financement.

### INSCRIPTION SUR NOTRE SITE INTERNET :

<https://www.devenez.fr/espace-candidats/les-offres-en-cours/consultant-en-transformation-digitale-dxc/>

## ACCESSIBILITE :



Public en situation de handicap, contactez notre Référent : M. Olivier BENANOU – o\_benanou@devenez.fr

## POUR TOUTE DEMANDE DE RENSEIGNEMENT :

Contactez-nous à [recrutement@devenez.fr](mailto:recrutement@devenez.fr)

*Version mise à jour le 07/04/2022*