

ADMINISTRATEUR CLOUD AZURE

Formation visant la **CERTIFICATION REPERTOIRE SPECIFIQUE** : « Architecturer et administrer une infrastructure cloud sécurisée » - RS5181

Nombre de places disponibles par session : 20
Rémunération moyenne en sortie de formation * :
35 à 39K€/an
Durée et lieu de la formation : 50 jours à Nanterre (92) – ou à distance le temps de la crise sanitaire (matériel de formation fournis par Devenez)



* moyenne constatée des recruteurs participant avec une variation possible selon expérience et compétences



Prochaines dates de formation
Consulter notre site web

<https://www.devenez.fr/espace-candidats/les-offres-en-cours/administrateur-cloud-azure/>

PROFIL RECHERCHE

- Bac à Bac + 4/5 en Master Scientifique, Administration des réseaux et des systèmes
- Expérience dans la gestion des réseaux informatiques
- Vous êtes mobile, dynamique et capable de vous adapter rapidement

Cette offre s'adresse aux jeunes diplômés et/ou demandeurs d'emploi.

DESCRIPTIF METIER

Vos missions consisteront à :

En tant qu'Administrateur Cloud Azure, vos principales missions seront les suivantes :

- Participer à l'élaboration d'une vision stratégique sur un des périmètres Réseaux
- Assurer une expertise technique, définir des standards d'architecture technique (rédaction de documentations)
- Assurer une veille technologique : Évaluer les nouvelles technologies produit, déterminer leur intérêt et leur impact sur les architectures en place
- Réaliser le cadrage de projets

CERTIFICATION

- **CERTIFICATION EDITEUR** : Certification AZ104 - Infrastructure et administration de Microsoft Azure
- **CERTIFICATION inscrite au REPERTOIRE SPECIFIQUE** : « [Architecturer et administrer une infrastructure cloud sécurisée](#) » - enregistrée sous le n° RS5181 – code CPF 329765
- **CERTIFICATION METIER** : ITIL Foundation

ADMINISTRATEUR CLOUD AZURE

Formation visant la **CERTIFICATION REPERTOIRE SPECIFIQUE : « Architecturer et administrer une infrastructure cloud sécurisée » - RS5181**

PROGRAMME DE FORMATION

MODULES	DUREE EN JOURS
OVERVIEW SUR LE METIER DU CLOUD	1
Introduction - SaaS et Cloud Computing, les différences - Etat de l'art des solutions et scénarios d'utilisation du Cloud Computing - Sécurité - SaaS et Cloud - Intégration du SaaS et du Cloud Computing dans les entreprises - Architecture intégrant le Cloud Computing - Cloud privé vs Cloud hybride.	
COMMUNIQUER ET COLLABORER AVEC TEAMS	1
Gérer et collaborer dans Teams avec productivité - Comprendre les usages de Teams dans Office 365 - Mettre en place des équipes et organiser le travail collaboratif - Maîtriser l'interface pour communiquer, échanger, partager des contenus - Être en mesure de télé-travailler en utilisant Teams - Gérer et Synchroniser l'espace OneDrive et utiliser efficacement l'application OneDrive.	
INITIATION ET RAPPEL RESEAU	2
Protocoles - adressage IP - classes d'adresses - IPV4 vs IPV6 - masque de réseau - notion de commutation - routage - présentation des routeurs - commutateurs.	
WINDOWS SERVEUR 2016 ADMINISTRATION	3
Apprendre à installer et à administrer Windows Server - Gérer les utilisateurs - Découvrir NTFS - Comprendre et Administrer Active Directory et un serveur DNS, Foret, Domaine AD et gestion des GPO.	
VIRTUALISATION DES SYSTEMS	2
Présentation de la virtualisation, VMS, VHD - Savoir paramétrer une ressource réseau virtuelle.	
SCRIPTING POWERSHELL	3
Mettre en œuvre PowerShell pour automatiser des opérations comprendre la syntaxe PowerShell, les variables, les fonctions, passages de paramètres, Installation de bibliothèques pour dialogues avec différents environnements (Active Directory, Système de fichier, etc...)	
ADMINISTRATION LINUX ET SCRIPTING SHELL	4
Apprendre à utiliser la ligne de commande (Shell) et les commandes UNIX (système de fichier, gestion des permissions, les types de fichiers, analyse de texte) - Maîtriser les bases de l'administration d'un système Linux (gestion des unités de disques, gestion des utilisateurs, gestion du réseau, gestion des processus.	
MODELISER DES DONNEES ET REQUETES SQL	2
Administrer SQL Serveur - Comprendre la logique des SGBD relationnels - Prise en main du langage SQL - Gestion des Bases de données SQL SERVEUR.	
POSTURE DU CONSULTANT	1
Être capable de se présenter dans un temps limité – Être capable de répondre à une question dans un temps limité – Maîtriser sa relation client.	
GESTION DES CONFLITS ET CONDUITE DE REUNION	2
Détecter les indices conflictuels et les signaux d'alarme - Accueillir les demandes et les revendications - Gérer le stress, dédramatiser et surmonter les effets de l'agression - Gérer l'après-conflit et en tirer des enseignements pour progresser - Préparer et animer une réunion d'une manière efficace - Gérer les dynamiques de groupe - Maîtriser les techniques d'animation de réunion - Pratiquer l'écoute active et l'empathie - Prendre la parole en réunion en impliquant son auditoire.	
PREPARER ET ANIMER UNE PRESENTATION	1
Aborder les principaux facteurs clés pour une bonne présentation - Avoir un esprit créatif - Synthétiser avec efficacité - Utiliser les outils digitaux - Gérer le stress et réguler les émotions - Savoir réagir aux aléas, aux questions, aux contradictions - Maîtriser le timing et savoir conclure positivement.	
METHODE ITIL FOUNDATION CERTIFICATION	4
Comprendre les concepts clés de la gestion des services, comment les principes directeurs d'ITIL peuvent aider une organisation à adopter et à adapter la gestion des services, les quatre dimensions de la gestion des services, le but et les composants du système de valeur des services ITIL et les activités de la chaîne de valeur des services, et leurs interconnexions - Connaître le but et les termes clés de 15 pratiques ITIL - Comprendre 7 pratiques ITIL - Se préparer et passer la certification ITIL Foundation.	
INTRODUCTION A OFFICE 365 ET AUX USAGES SHAREPOINT, TEAMS, POWERAPP ET POWER AUTOMATE	1
Comprendre Office 365 par les cas d'usages pour SharePoint, Teams et la Power Plateforme.	

ADMINISTRATEUR CLOUD AZURE

Formation visant la CERTIFICATION REPERTOIRE SPECIFIQUE : « Architecturer et administrer une infrastructure cloud sécurisée » - RS5181

MODULES	DUREE EN JOURS
ADMINISTRATION OFFICE 365 - EXCHANGE, AZURE AD, SHAREPOINT, TEAMS ET CONCEPTION POWERAPP	3
Administrer les services d'Office 365 pour Exchange et la gestion des boîtes aux lettres, SharePoint pour les espaces collaboratifs, Teams pour l'organisation des projets et PowerApp pour la conception d'applications spécifique associées à PowerAutomate.	
MICROSOFT AZURE INFRASTRUCTURE ET ADMINISTRATION AZ 900 – AZ104	11
Comprendre les concepts du cloud, les services essentiels d'Azure, la sécurité, la confidentialité, la conformité et la confiance, la tarification et le support d'Azure - Gérer les abonnements et les ressources Azure - Mettre en œuvre et gérer le stockage - Déployer et gérer les machines virtuelles (VM) - Configurer et gérer les réseaux virtuels - Gérer les identités.	
PREPARATION ET PASSAGE CERTIFICATION AZ104 : INFRASTRUCTURE ET ADMINISTRATION DE MICROSOFT AZURE	4
Préparation de la certification à travers une série de questions.	
MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE	5
Mettre en application tous les concepts métier présentés durant la formation sur la base d'un cas d'école basé sur le cahier des charges d'un client fictif - Pour construire le projet, exploiter les outils techniques qui ont été présentés lors de la formation.	
DUREE TOTALE	50j

Note : Ce document n'est pas contractuel et peut faire l'objet de modifications afin de répondre à des impératifs d'ordre pédagogique

TARIFS ET FINANCEMENTS (possibilité de prise en charge partielle ou intégrale)

Tarif public des formations de 50 jours : 7500 € HT / stagiaire (tarif indicatif)

Votre formation peut être prise en charge par un organisme de financement. Dans le cadre d'un FNE, POE, AIF, CSP, n'hésitez pas à nous contacter à recrutement@devenez.fr

En fonction de votre statut au moment de l'entrée en formation (salarié ou demandeur d'emploi), cette prise en charge pourra être **partielle ou intégrale**.

Plus d'informations sur les financements : <https://www.devenez.fr/financements/>

MODALITES D'INSCRIPTION ET DELAIS D'ACCES

Délai d'inscription variable selon le mode de financement.

INSCRIPTION SUR NOTRE SITE INTERNET :

<https://www.devenez.fr/espace-candidats/les-offres-en-cours/administrateur-cloud-azure/>

ADMINISTRATEUR CLOUD AZURE

Formation visant la **CERTIFICATION REPERTOIRE SPECIFIQUE** : « Architecturer et administrer une infrastructure cloud sécurisée » - RS5181

APPROCHE PEDAGOGIQUE ET MODALITES D'EVALUATION

- **En temps normal** : formation présentielle alternant présentation théoriques et TP – sur le site de FITEC NANTERRE
- **En période de crise sanitaire** : Idem qu'en temps normal, mais à distance via VISIO CONFERENCE en SYNCHRONE
- **A la sortie de la crise sanitaire** : La formation reste accessible en visio-conférence.

FORMATEUR ET PÉDAGOGIE

Chaque formateur à FITEC doit avoir une double casquette celle d'expert et de pédagogue. C'est cette double compétence qui garantit une acquisition de compétences optimum pour chaque stagiaire.

Tous les formateurs ont suivi une formation et maîtrisent l'outil Teams. Ils ont également été formés quant à l'organisation de la formation à distance et cela dès sa mise en place.

QUALITÉ DES CONDITIONS TECHNIQUES

Un formateur anime le cours sur un **groupe Teams**, partage sa **vidéo** et son **écran**, diffuse ses **supports**, met une **base documentaire** à disposition, **interagit** avec les stagiaires, lance les TP sur des outils et plateformes cloud, peut **prendre la main** sur les postes.

RYTHME ET SÉQUENÇAGE D'APPRENTISSAGE

Les formations à distance sont donc des cours **synchrones** qui requièrent la présence de tous comme une salle de formation en virtuel.

Le **rythme** est de 9h à 13h et 14h à 18h par jour.

INTERACTIVITÉ

A tout moment, les stagiaires peuvent **interagir** avec le formateur, poser des **questions orales** grâce au micro ou par écrit sur le **chat** de Teams.

Les micros des stagiaires sont coupés par défaut et chacun peut l'activer pour intervenir.

ACCOMPAGNEMENT

Pour chaque session de formation, en plus du formateur, un **modérateur** membre de l'équipe pédagogique veille à la bonne marche de la formation à distance. Il reste connecté à la formation, vérifie les connexions, répond aux questions ou difficultés des stagiaires, enregistre la session.

Le formateur peut ainsi se concentrer sur l'animation pédagogique de son cours.

Un **questionnaire en ligne de satisfaction** est rempli par les stagiaires.

MODALITES D'EVALUATION - VALIDATION DE LA MISE EN OEUVRE DE LA COMPETENCE

20% du temps est consacré au cours théorique et 80% du temps est consacré aux travaux pratiques, exercices et projets.

Les cursus complets de Reskilling sont validés par une **soutenance en ligne** face un jury de professionnels du métier.

Toute notre approche pédagogique est basée sur le respect des critères de la norme ISO 9001.

ADMINISTRATEUR CLOUD AZURE

Formation visant la **CERTIFICATION REPERTOIRE SPECIFIQUE** : « Architecturer et administrer une infrastructure cloud sécurisée » - RS5181

ACCESSIBILITE :



Public en situation de handicap, contactez notre Référent : M. Olivier BENANOU – o_benanou@devenez.fr

POUR TOUTE DEMANDE DE RENSEIGNEMENT :

Contactez-nous à recrutement@devenez.fr

Version mise à jour le 10/01/2022