

CONSULTANT SAP S4/HANA – ACHAT - LOGISTIQUE

Certification « Implémenter un progiciel de gestion intégré

Certification métier : PSPO 1 – Professional Scrum Product Owner

Certification SAP : C_TS452-2021 - SAP Certified Application Associate - Sourcing and Procurement»

Nombre de places disponibles par session : 20
Rémunération moyenne en sortie de formation * :
37 à 45K€/an* selon profil et expérience

Durée et lieu de la formation : 57 jours à Nanterre (92) – ou à distance le temps de la crise sanitaire (matériel de formation fournis par Devenez)



* moyenne constatée des recruteurs participant avec une variation possible selon expérience et compétences



Prochaines dates de formation

Consulter notre site web

<https://www.devenez.fr/espace-candidats/les-offres-en-cours/consultant-erp-sap-achats/>

PROFIL RECHERCHE

- Bac+5 école de commerce, Supply Chain/logistique/Contrôle de gestion, Administration des ventes
- Vous justifiez d'une expérience fonctionnelle dans les métiers suivants : achat, Responsable/chef de produit,
- Vous avez un bon niveau d'anglais

DESCRIPTIF METIER

Vos missions consisteront à :

- Analyser le besoin exprimé dans les spécifications fonctionnelles et le dossier de paramétrage
- Installer les nouveaux modules du progiciel ainsi que les évolutions demandées
- Paramétrer les modules conformément aux besoins métier du client
- Réaliser les tests associés au paramétrage : tests unitaires, tests d'intégration...
- Identifier les besoins en interface entre le module paramétré et les autres modules et logiciels utilisés
- Rédiger la documentation technique (dossier d'exploitation)

CERTIFICATION

Certificat Fitec : « Implémenter un progiciel de gestion intégré » Certification métier : PSPO 1 – Professional Scrum Product Owner

Certification SAP : C_TS452-2021 - SAP Certified Application Associate Sourcing and Procurement

CONSULTANT SAP S4/HANA – ACHAT - LOGISTIQUE

Certification « Implémenter un progiciel de gestion intégré

Certification métier : PSPO 1 – Professional Scrum Product Owner

Certification SAP : C_TS452-2021 - SAP Certified Application Associate - Sourcing and Procurement»

APPROCHE PEDAGOGIQUE ET MODALITES D’EVALUATION

- Formation présentielle et/ou en distanciel alternant présentation théoriques et TP – sur le site de FITEC NANTERRE

FORMATEUR ET PÉDAGOGIE

Chaque formateur à FITEC doit avoir une double casquette celle d’expert et de pédagogue. C’est cette double compétence qui garantit une acquisition de compétences optimum pour chaque stagiaire.

Tous les formateurs ont suivi une formation et maîtrisent l’outil Teams. Ils ont également été formés quant à l’organisation de la formation à distance et cela dès sa mise en place.

QUALITÉ DES CONDITIONS TECHNIQUES

Un formateur anime le cours sur un **groupe Teams**, partage sa **vidéo** et son **écran**, diffuse ses **supports**, met une **base documentaire** à disposition, **interagit** avec les stagiaires, lance les TP sur des outils et plateformes cloud, peut **prendre la main** sur les postes.

RYTHME ET SÉQUENÇAGE D'APPRENTISSAGE

Les formations à distance sont donc des cours **synchrones** qui requièrent la présence de tous comme une salle de formation en virtuel.

Le **rythme** est de 9h à 13h et 14h à 18h par jour.

INTERACTIVITÉ

A tout moment, les stagiaires peuvent **interagir** avec le formateur, poser des **questions orales** grâce au micro ou par écrit sur le **chat** de Teams.

Les micros des stagiaires sont coupés par défaut et chacun peut l’activer pour intervenir.

ACCOMPAGNEMENT

Pour chaque session de formation, en plus du formateur, un **modérateur** membre de l’équipe pédagogique veille à la bonne marche de la formation à distance. Il reste connecté à la formation, vérifie les connexions, répond aux questions ou difficultés des stagiaires, enregistre la session.

Le formateur peut ainsi se concentrer sur l’animation pédagogique de son cours.

Un **questionnaire en ligne de satisfaction** est rempli par les stagiaires.

MODALITES D’EVALUATION - VALIDATION DE LA MISE EN OEUVRE DE LA COMPETENCE

20% du temps est consacré au cours théorique et 80% du temps est consacré aux travaux pratiques, exercices et projets.

Les cursus complets de Reskilling sont validés par une **soutenance en ligne** face un jury de professionnels du métier.

Toute notre approche pédagogique est basée sur le respect des critères de la norme ISO 9001.

CONSULTANT SAP S4/HANA – ACHAT - LOGISTIQUE

Certification « Implémenter un progiciel de gestion intégré

Certification métier : PSPO 1 – Professional Scrum Product Owner

Certification SAP : C_TS452-2021 - SAP Certified Application Associate - Sourcing and Procurement»

PROGRAMME DE FORMATION

MODULES	DUREE EN JOURS	DUREE EN OUI
Introduction au métier de Consultant ERP	1	7
Connaître les éléments définissant un projet Connaître les acteurs et leurs rôles Comprendre les différents indicateurs : la qualité, les risques, les délais et les coûts des projets Définir un ERP : rôle, périmètre, exigences Identifier les spécificités d'une gestion de projet appliquées à l'implémentation d'un ERP Lister et illustrer les missions et tâches d'un consultant en implémentation d'un ERP		
Les fondamentaux de la comptabilité	2	14
S'initier aux fondamentaux de la comptabilité générale en lien avec les flux métier Parcourir aussi les éléments de comptabilité fournisseur, comptabilité client		
Initiation aux métiers de la logistique	2	14
Apporter et renforcer les compétences des métiers, rappeler les processus métiers des achats et de la logistique - Expliquer au travers de ces différents sujets, l'intégration entre finance, contrôle de gestion, administration des ventes, achats et production.		
Analyse fonctionnelle du besoin	1	7
Identifier et qualifier tous les besoins d'un projet et comprendre la terminologie normalisée Mettre en œuvre une méthode d'analyse fonctionnelle du besoin Utiliser les outils méthodologiques et/ou graphiques pour animer et structurer les analyses Identifier et caractériser les fonctions et les contraintes à prendre en compte		
Animer un atelier de recueil de besoins	1	7
Qualifier un besoin client : contenu, détails, manques, exigences, objectifs Utiliser les méthodes et techniques de recueil de besoin pour être conforme aux attentes réelles du client Savoir construire et animer un atelier de recueil de besoins		
Modélisation des processus	1	7
Apprendre les concepts et les techniques de construction d'une modélisation en lien avec les attentes exprimées, le besoin formalisé et les processus métier. Savoir schématiser efficacement et fidèlement un processus, le cheminement des informations, les interlocuteurs concernés, les documents ou enregistrement qualité en sortie		
MANAGEMENT DE PROJET AVEC LA METHODE AGILE et certification PSPO 1 – Professional Scrum Product Owner	3	21
Découvrir les principes de la méthode Agile et les caractéristiques de ces mises en pratique Comprendre et appliquer : les fondamentaux d'un projet mené en Agilité : les Méthodes, les techniques et outils pour les étapes projet et les tests Agile. Identifier les rôles et champs d'action des différents interlocuteurs dans un projet Agile Comprendre l'organisation, le suivi et le pilotage des projets en Agilité Manager ses projets selon la méthode Agile : équipe, délais - coûts Comprendre la vision produit, la gestion du Product backlog, l'interaction avec l'équipe de développement, et la gestion de la qualité du produit Rappeler et compléter l'ensemble des points abordés dans la certification PSPO Utiliser différents QCM Blancs d'entraînement permettant de préparer la certification PSPO1 Passer l'examen de certification PSPO 1 (Professional Scrum Product Owner - scrum.org)		
EFFICACITE PERSONNELLE : Gestion des conflits	1	7
Citer et illustrer les différentes formes de conflits Identifier les enjeux et conséquence d'un conflit Comprendre et utiliser le triangle dramatique : victime, sauveur, persécuteur Reconnaître les facteurs déclenchants et signaux d'alarme verbaux et non verbaux Savoir utiliser différentes attitudes dans un conflit : posture, ton, émotions, implication, ... Identifier les différents niveaux de désaccord		

CONSULTANT SAP S4/HANA – ACHAT - LOGISTIQUE

Certification « Implémenter un progiciel de gestion intégré

Certification métier : PSPO 1 – Professional Scrum Product Owner

Certification SAP : C_TS452-2021 - SAP Certified Application Associate - Sourcing and Procurement»

Améliorer sa communication pour gérer le conflit : questionnement, écoute active, clarification ... Traiter les conflits pour retrouver un travail collaboratif efficace Eviter les éventuelles répétitions du conflit par l'expérience acquise		
Efficacité personnelle : Posture du consultant	1	7
Etre à l'aise dans sa relation client Connaître les principes fondamentaux d'une communication verbale ou non verbale efficace Adapter sa communication aux personnes et aux situations Savoir véhiculer l'image et les valeurs de son entreprise Savoir se présenter « à 1 client ou à une équipe projet » et définir sa mission de manière concise Actualiser son CV de manière professionnelle en intégrant les compétences de la formation Savoir se présenter et définir sa mission de manière concise Utiliser une communication collaborative tournée vers le client Savoir valoriser sa prestation et formuler des préconisations Gérer les tâches quotidiennes et les priorités Planifier ses tâches et activités en fonction des priorités de sa fonction		
S4H00e – Vue d'ensemble SAP S/4HANA	1	7
Naviguer dans le système S/4HANA et identifier les solutions SAP Dérouler un flux complet de gestion dans SAP S/4HANA afin de se préparer à un apprentissage approfondi des solutions SAP.		
S4500e - Processus d'approvisionnement sous SAP S/4HANA	3	21
Connaître les éléments fondamentaux de la gestion des matériaux Comprendre l'utilisation des processus d'approvisionnement pour le matériel de stock et le matériel consommable, les fonctions de base de l'achat, la gestion des stocks et la vérification des factures (applications SAP Fiori et transactions avancées) Acquérir une première expérience pratique avec des exercices thématiques des processus mentionnés		
MISE EN SITUATION S4500 – Processus d'approvisionnement	2	14
Reprendre les notions découvertes dans le module S4500 pour renforcer la compréhension Permettre d'assimiler les principes et manipulations découverts dans le module au travers différents exercices pratiques de différents niveaux de difficultés		
S4510 - Gestion des stocks et inventaire dans SAP S/4HANA	4	28
Enregistrer des mouvements de stocks (entrées de marchandises, sorties de marchandises et transferts) avec ou sans document de référence en utilisant la transaction MIGO, Gérer le code de livraison finale et de saisir des annulations ainsi que des retours de livraisons, Créer des réservations manuelles et de configurer le contrôle de disponibilité dynamique, Configurer la détermination des stocks et d'autoriser les stocks négatifs, Exécuter les processus de consignation fournisseur et de sous- traitance, Paramétrer la valorisation séparée et d'utiliser les types d'articles UNBW et NLAG, Réaliser un inventaire et d'analyser les listes de stocks ainsi que les listes de documents, Configurer les codes mouvements et les options pour les documents.		
MISE EN SITUATION S4510 Gestion des stocks et inventaire dans SAP S/4HANA	3	21
Reprendre les notions découvertes dans le module S4510 pour renforcer la compréhension Permettre d'assimiler les principes et manipulations découverts dans le module au travers différents exercices pratiques de différents niveaux de difficultés		
S4520 - Gestion des Achat dans SAP S/4HANA	4	28
Expliquer, configurer et tenir à jour les données de référence sur les achats Expliquer, configurer et exécuter des processus d'approvisionnement spécifiques Gère les données de base du module S/4HANA Achats Gérer les sources d'approvisionnement (prix, fiche info-achats, contrats) Déterminer les sources d'approvisionnement		

CONSULTANT SAP S4/HANA – ACHAT - LOGISTIQUE

Certification « Implémenter un progiciel de gestion intégré

Certification métier : PSPO 1 – Professional Scrum Product Owner

Certification SAP : C_TS452-2021 - SAP Certified Application Associate - Sourcing and Procurement»

Optimiser les achats - Convertir les demandes d'achat en commande Gérer des processus spécifiques tels que la sous-traitance ou les commandes ouvertes Evaluer les fournisseurs Gérer les types de document d'achat		
MISE EN SITUATION S4520 Achat in SAP S/4HANA	3	21
Reprendre les notions découvertes dans le module S4520 pour renforcer la compréhension Permettre d'assimiler les principes et manipulations découverts dans le module au travers différents exercices pratiques de différents niveaux de difficultés		
S4550 - Configuration et organisation des achats et stocks dans SAP S/4HANA	4	28
Gérer les options générales (pays, devises, unités de mesures et calendriers d'entreprises), Définir les entités organisationnelles (divisions, magasins, organisations d'achats, groupes d'acheteurs), Configurer les fiches articles (types d'articles) et les fiches fournisseurs (partenaires), Paramétrer la détermination automatique des comptes (classes de valorisation, références de classes de comptes) et la valorisation séparée, Créer des types de documents d'achat et des types d'imputation, Paramétrer la détermination des messages (Achats et Gestion des stocks), Créer des codes mouvements.		
MISE EN SITUATION S4550 Configuration et organisation des achats et stocks dans SAP S/4HANA	2	14
Reprendre les notions découvertes dans le module S4550 pour renforcer la compréhension Permettre d'assimiler les principes et manipulations découverts dans le module au travers différents exercices pratiques de différents niveaux de difficultés		
S4515e - Contrôle des factures dans SAP S/4HANA	2	14
Enregistrer des documents de facturation (factures, avoirs, chargements/déchargements ultérieurs), saisir des brouillons (documents maintenus, préenregistrés ou sauvegardés complètement), traiter les problématiques liées aux taxes, aux escomptes, aux devises étrangères et aux coûts indirects d'acquisition, gérer les écarts de factures et distinguer les différents motifs de blocage, débloquer des factures et saisir des annulations, exécuter le contrôle des factures en arrière-plan et les décomptes automatiques, gérer le compte d'attente EM/EF, configurer les options du Customizing dans le contrôle des factures.		
S4525e - Planification des besoins sur consommations et prévisions dans SAP S/4HANA	1	7
Définir les procédures de planification des besoins en composants, Gérer les fiches articles du point de vue du MRP, Exécuter la planification des besoins selon les différents types (planification stochastique, planification calendaire, planification selon le point de commande), Analyser les résultats de la planification et du calcul des tailles de lots, Expliquer les bases des prévisions, Comprendre la détermination des sources d'approvisionnement dans le cadre du MRP, Utiliser des unités de planification		
MISE EN SITUATION S4515 et S4525 Contrôle des factures et planification des besoins	2	14
Reprendre les notions découvertes dans le module S4515 et S4525 pour renforcer la compréhension Permettre d'assimiler les principes et manipulations découverts dans le module au travers différents exercices pratiques de différents niveaux de difficultés		
Préparation et passage de la certification C_TS452_2021 - SAP Certified Application Associate Sourcing and Procurement	4	28

CONSULTANT SAP S4/HANA – ACHAT - LOGISTIQUE

Certification « Implémenter un progiciel de gestion intégré

Certification métier : PSPO 1 – Professional Scrum Product Owner

Certification SAP : C_TS452-2021 - SAP Certified Application Associate Sourcing and Procurement»

<p>Evaluer vos connaissances théoriques et pratiques</p> <p>Rappeler et compléter l'ensemble des points abordés dans la certification</p> <p>Utiliser différents QCM Blancs d'entraînement permettant de préparer la certification</p> <p>Préparer la certification en travaillant sur l'ensemble des thématiques abordées durant la formation.</p> <p>Passer l'examen de certification : T_TS452_2021 - SAP Certified Application Associate Sourcing and Procurement- SAP S/4HANA (SAP S/4HANA 2021)</p>		
Efficacité personnelle : préparer et animer une présentation	2	14
<p>Rappeler les fondamentaux d'une présentation efficace: gestion de l'écrit, gestion des visuels et valeur ajoutée de l'oral</p> <p>Gérer son « trac », réguler ces émotions et impliquer et gérer son auditoire</p> <p>Aborder les principaux facteurs clés de succès permettant de réussir une bonne présentation</p> <p>Identifier le contexte et l'objectif à atteindre</p> <p>Organiser le contenu de la présentation avec un esprit synthétique</p> <p>Savoir démarrer son intervention, conserver le fil de son déroulement, effectuer des transitions pertinentes</p> <p>Se préparer à réagir positivement aux aléas, aux questions, aux contradictions</p> <p>Conserver la maîtrise du timing et savoir conclure positivement.</p>		
Mise en situation professionnelle	7	49
<p>Etre capable d'appliquer les méthodes, utiliser les outils et gérer un projet à partir de l'ensemble des connaissances et compétences acquises dans la formation et au travers une mise en situation générale basée sur un cas concret du milieu professionnel</p> <p>A partir d'une expression de besoin ou d'un cahier des charges, vous devrez mettre tout en œuvre pour comprendre le contexte, identifier les attentes et la demande, auditer l'auteur du cahier des charges pour obtenir des précisions, mettre en place les actions fonctionnelles et techniques pour composer la réponse à apporter à votre client ou directeur de projet</p> <p>Vous préconisez les solutions les plus adéquates pour implémenter la solution SAP au sein de cette structure en justifiant les apports et bénéfices obtenus au niveau des utilisateurs et des flux métier</p> <p>Vous devrez mettre en place l'équipe projet, organiser les tâches et formaliser les résultats attendus et préparer les éléments de synthèse de votre travail pour présenter un reporting oralement en réunion avec son client ou directeur de projet</p>		
Nombre total d'heures	57J	399H

Note : Ce document n'est pas contractuel et peut faire l'objet de modifications afin de répondre à des impératifs d'ordre pédagogique

TARIFS ET FINANCEMENTS (possibilité de prise en charge partielle ou intégrale)

Tarif public des formations de 50 jours : 7500 € HT / stagiaire (tarif indicatif)

Votre formation peut être prise en charge par un organisme de financement. Dans le cadre d'un FNE, POE, AIF, CSP, n'hésitez pas à nous contacter à recrutement@devenez.fr

En fonction de votre statut au moment de l'entrée en formation (salarié ou demandeur d'emploi), cette prise en charge pourra être **partielle ou intégrale**.

Plus d'informations sur les financements : <https://www.devenez.fr/financements/>

CONSULTANT SAP S4/HANA – ACHAT - LOGISTIQUE

Certification « Implémenter un progiciel de gestion intégré

Certification métier : PSPO 1 – Professional Scrum Product Owner

Certification SAP : C_TS452-2021 - SAP Certified Application Associate - Sourcing and Procurement»

MODALITES D'INSCRIPTION ET DELAIS D'ACCES

Le délai d'accès à la formation est variable selon le mode de financement.

INSCRIPTION SUR NOTRE SITE INTERNET :

<https://www.devenez.fr/espace-candidats/les-offres-en-cours/consultant-erp-sap-achats/>

ACCESSIBILITE :



Public en situation de handicap, contactez notre Référent : M. Olivier BENANOU – o_benanou@devenez.fr

CONSULTANT SAP S4/HANA – ACHAT - LOGISTIQUE

Certification « Implémenter un progiciel de gestion intégré

Certification métier : PSPO 1 – Professional Scrum Product Owner

Certification SAP : C_TS452-2021 - SAP Certified Application Associate - Sourcing and Procurement»

POUR TOUTE DEMANDE DE RENSEIGNEMENT :

Contactez-nous à recrutement@devenez.fr

Version mise à jour le 10/05/2022