

# Consultant Oracle Cloud en Management de la Performance Financière « EPM »

**Nombre de places disponibles par session : 20**  
**Rémunération moyenne en sortie de formation \* :**  
39K€/An à 45K€ selon profil et expérience.  
**Durée et lieu de la formation : 57 jours à Nanterre (92) – ou à distance (matériel de formation fourni par Devenez)**

\* moyenne constatée des recruteurs participant avec une variation possible selon expérience et compétences



**Prochaines dates de formation**  
*Consulter notre site web*

<https://www.devenez.fr/espace-candidats/les-offres-en-cours/consultant-oracle-epm/>

## PRE-REQUIS

- Bac+4/5 vous êtes diplômé(e) d'une université ou école d'ingénieur, d'un Master filière Comptabilité ou bien Contrôle de gestion, DAF ou Optimisation financière, planification, ...
- Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités d'écoute et de communication ; ainsi que vos capacités d'analyse, de synthèse, d'adaptation et d'esprit d'équipe
- Vous avez éventuellement une expérience fonctionnelle dans les environnements banque-Investissement
- Vous souhaitez approfondir vos compétences et être formé(e) sur les métiers liés aux nouvelles technologies orientées finance.
- Une aisance en anglais est un plus

## DESCRIPTIF METIER ET OBJECTIFS OPERATIONNELS

Vos missions consisteront à :

- Intégrer des projets d'envergure et d'une grande diversité en France et à l'International, autour du pilotage de la performance des entreprises
- Participer aux différentes phases du cycle de vie des projets d'intégration, d'upgrade et/ou de déploiement du progiciel Oracle EPM Cloud.
- Etablir une collaboration étroite avec le client et participer à l'amélioration de sa performance.
- Développer constamment votre savoir-faire et le transmettre.
- Vous assurez de l'intégrité et de la viabilité de la donnée financière.

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- D'analyser les besoins client et mener le projet d'implémentation de la solution Oracle pour manager la performance (EPM) en adéquation avec ces attentes

## CERTIFICATION

- **CERTIFICATION METIER** : Management de projet avec la méthode AGILE et Certification PSPO1
- **CERTIFICATION EDITEUR** : certification Oracle Planning 2022 - 1Z0-1080-22 Oracle Certified Implementation Professional

# Consultant Oracle Cloud en Management de la Performance Financière « EPM »

## PROGRAMME DE FORMATION

MODULES	DUREE EN JOURS	DUREE EN HEURES
<b>Introduction Métier et spécificités d'un projet d'implémentation d'un EPM</b>	1	7
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre la signification d'une implémentation d'un EPM, le rôle et les enjeux du management de la performance</li> <li>Découvrir l'environnement fonctionnel et technique d'une démarche de gestion de la performance</li> <li>Décrire les principes de la démarche et découvrir les outils associés</li> <li>Lister les tâches, les missions et déterminer les rôles et fonctions liées à ce métier</li> <li>Connaître les objectifs à atteindre pour une démarche efficace</li> <li>Identifier les spécificités d'un projet d'implémentation de la performance dans une entreprise</li> <li>Décrire les caractéristiques des étapes de l'implémentation</li> <li>Présenter des exemples concrets de réalisation et de projet d'implémentation d'un EPM</li> </ul>		
<b>Initiation aux principes et techniques de planification financière</b>	4	32
<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaître les étapes du processus de planification financière personnelle</li> <li>Connaître la façon d'établir les objectifs financiers</li> <li>Comprendre les notions de base de la comptabilité personnelle</li> <li>Comprendre les éléments de base de la planification fiscale</li> <li>Comprendre les éléments de base de la planification de la retraite.</li> </ul>		
<b>Élaboration des états financiers</b>	1	7
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonner les différentes opérations et ressources permettant d'élaborer les états financiers consolidés</li> <li>Sélectionner et mettre en valeur les informations pertinentes pour la compréhension de la situation de l'entreprise</li> <li>Contribuer à la préparation d'une communication financière optimale.</li> </ul>		
<b>Analyse fonctionnelle du besoin</b>	1	7
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier et qualifier tous les besoins d'un projet et comprendre la terminologie normalisée</li> <li>Mettre en œuvre une méthode d'analyse fonctionnelle du besoin</li> <li>Utiliser les outils méthodologiques et/ou graphiques pour animer et structurer les analyses</li> <li>Identifier et caractériser les fonctions et les contraintes à prendre en compte</li> </ul>		
<b>Animer un atelier de recueil du besoin en mode brainstorming</b>	1	7
<ul style="list-style-type: none"> <li>Qualifier un besoin client : contenu, détails, manques, exigences, objectifs</li> <li>Utiliser les méthodes et techniques de recueil de besoin pour être conforme aux attentes réelles du client</li> <li>Savoir construire et animer un atelier de recueil de besoins</li> </ul>		
<b>Modélisation des processus</b>	1	7
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apprendre les concepts et les techniques de construction d'une modélisation en lien avec les attentes exprimées, le besoin formalisé et les processus métier.</li> <li>Savoir schématiser efficacement et fidèlement un processus, le cheminement des informations, les interlocuteurs concernés, les documents ou enregistrement qualité en sortie</li> </ul>		
<b>EFFICACITE PERSONNELLE : Posture de consultant</b>	1	7
<ul style="list-style-type: none"> <li>Etre à l'aise dans sa relation client</li> <li>Connaître les principes fondamentaux d'une communication verbale ou non verbale efficace</li> <li>Adapter sa communication aux personnes et aux situations</li> <li>Savoir véhiculer l'image et les valeurs de son Entreprise</li> <li>Savoir se présenter « à 1 client ou à une équipe projet » et définir sa mission de manière concise</li> <li>Actualiser son CV de manière professionnel en intégrant les compétences de la formation</li> <li>Utiliser une communication collaborative tournée vers le client</li> <li>Savoir valoriser sa prestation et formuler des préconisations</li> <li>Gérer les tâches quotidiennes et les priorités</li> <li>Planifier ses tâches et activités en fonction des priorités de sa fonction</li> </ul>		

# Consultant Oracle Cloud en Management de la Performance Financière « EPM »

Gestion de projet : coordination, planification, gestion des coûts et des risques (* RNCP34730BC02)	3	21
<p>Présenter les fondamentaux d'un projet : éléments, acteurs, rôles, définitions des processus, tâches, charges et délais</p> <p>Comprendre le fonctionnement d'une équipe et les interactions nécessaires</p> <p>Déterminer l'ensemble des tâches du projet afin de les identifier et les qualifier (durée, charge de travail, interdépendances, compétences requises) pour permettre la planification des activités d'un projet et fournir un travail efficace*</p> <p>Traiter les caractéristiques des tâches afin de planifier le déroulement détaillé du projet pour gérer son avancement dans le temps*</p> <p>Contrôler et assurer le bon déroulement temporel du projet afin de prendre les mesures correctives nécessaires pour respecter des échéances internes et externes*</p> <p>Traiter les tâches correspondantes avec des outils digitaux et informatiques afin d'optimiser et communiquer la planification du projet avec les parties prenantes pour garantir la gestion de l'avancement du projet *</p> <p>Utiliser les méthodes usuelles d'estimation afin de maîtriser le projet*</p> <p>Construire un budget prévisionnel et le projeter ainsi dans le temps*</p> <p>Maîtriser les méthodes et les outils digitaux/informatiques afin de collecter les dépenses réelles du projet*</p> <p>Mettre en œuvre la méthode de la valeur acquise pour suivre l'avancement du projet à l'aide d'outil digital*</p> <p>Réaliser une cartographie des risques du projet, associée à un tableau de bord digital en vue d'identifier, gérer et suivre précisément ces risques*</p> <p>S'initier à la planification et à la coordination des activités au travers un outil de type Jira, diagramme de gant ou autre</p> <p>Comprendre l'intérêt et savoir lire un tableau de responsabilités RACI et un tableau de gestion des risques</p> <p>Se sensibilise à l'importance d'une bonne communication au sein des équipes internes et externes au projet</p> <p>* cette formation permet de délivrer une certification du bloc de compétences RNCP34730BC02 « Planifier les activités dans le respect du budget et gérer les risques »</p>		
Management de projet avec la méthode AGILE (GMA)	2.5	17.5
<p><b>Partie1 : Les généralités de la gestion de projet avec la méthode Agile (GMA)</b></p> <p>Découvrir les principes de la méthode Agile et les caractéristiques de ces mises en pratique</p> <p>Comprendre et appliquer les fondamentaux d'un projet mené en Agilité: les étapes, les principes, les pratiques, les techniques, les processus généraux et les outils</p> <p>Identifier les rôles, champs d'action des différents interlocuteurs et les livrables dans un projet Agile</p> <p>Comprendre l'organisation, le suivi et le pilotage des projets en Agilité</p> <p>Comprendre l'importance du rôle du Product Owner dans un projet Scrum</p> <p>Comprendre la manière dont les étapes de la méthode Agile font collaborer les différents intervenants d'un projet</p> <p><b>Partie2 : Vision, évolution et valorisation du produit en Agilité</b></p> <p>Comprendre la vision produit, la gestion du Product backlog, l'interaction avec l'équipe de développement, et la gestion de la qualité du produit</p> <p>Être capable de créer et maintenir un backlog</p> <p>Savoir écrire des histoires d'utilisateur (UserStories) avec des critères d'acceptation précis</p> <p>Savoir prioriser les fonctionnalités en fonction de la valeur</p> <p><b>Partie3 : Planification, suivi et coordination</b></p> <p>Manager ses projets selon la méthode Agile : daily scrum, sprint backlog, gestion d'équipes, charge, délais, coûts, variation, évolution des besoins</p> <p>Apprendre à réaliser une planification Scrum et Agile en utilisant Sprint Planning</p> <p>Valoriser le travail de l'équipe Scrum en optimisant le Retour sur Investissement du produit et les indicateurs</p>		

# Consultant Oracle Cloud en Management de la Performance Financière « EPM »

<p><b>1/2 Journée complémentaire pour les participants bénéficiant d'un financement CPF sur ce module de formation.</b>          Préparer l'examen GMA          Revoir tous les thèmes en lien avec la certification GMA.          S'entraîner à la certification par l'utilisation de QCM blancs avec correction commentée.  <b>Passer la certification GMA « Gérer des projets avec la méthode agile ».</b></p>		
<b>AGILE SCRUM : Certification PSPO NIV1</b>	<b>0.5</b>	<b>3.5</b>
<p><b>Préparation et passage de la certification Agile SCRUM PSPO1</b>          Aborder les spécificités de l'Agile SCRUM          Rappeler et compléter l'ensemble des points abordés dans le périmètre de la certification PSPO          Utiliser différents QCM Blancs d'entraînement et de préparation          Passer la certification PSPO1</p>		
<b>Les fondamentaux de la conduite du changement</b>	<b>2</b>	<b>16</b>
<p>Comprendre les réflexes et comportements humains face au changement et les clés pour l'accepter          Identifier les leviers à utiliser pour passer le changement plus facilement          Anticiper les risques liés à la conduite du changement          Savoir construire un atelier de recueil des résistances.          Lister les outils d'aide et 'accompagnement au changement pour les utilisateurs          Savoir structurer un atelier de prise en main et un support de synthèse des manipulations</p>		
<b>Oracle EPM Cloud: Présentation et Mise en œuvre de la planification</b>	<b>7</b>	<b>49</b>
<p>Découvrir les modules et fonctionnalités de planification          S'initier aux IRC des modules financiers et aux simulations de modélisation stratégique.          Prendre en main la création et l'administration de la planification dans Oracle EPM Cloud.          Ajouter des dimensions et des membres          Savoir importer des membres, charger des données et configurer la sécurité          Prendre en main la création des formulaires, des tableaux de bord et des infolets          Gérer les règles métier et les règles gagnantes et à configurer les flux de navigation          Découvrir comment concevoir des rapports pour analyser les données de planification et maintenir l'environnement de planification          Mettre en pratique via différents cas concrets à réaliser</p>		
<b>Préparation pour la certification Oracle Planning 2022</b>	<b>5</b>	<b>35</b>
<p>Evaluer vos connaissances théoriques et pratiques          Rappeler et compléter l'ensemble des points abordés dans la certification          Exécuter des TP et utiliser différents QCM Blancs d'entraînement permettant de préparer la certification          Réviser la certification en travaillant sur l'ensemble des thématiques abordées durant la formation          Passer l'examen de <b>certification Oracle 1Z0-1080-22 Certified Implementation Professionnal</b></p>		
<b>Oracle EPM Cloud: Mise en œuvre de la consolidation et de la clôture financière</b>	<b>4</b>	<b>28</b>
<p>Apprendre à créer et administrer les processus opérationnels de FAC          Découvrir comment créer un processus métier          Ajouter des dimensions et des membres          Importer des membres          Savoir charger des données, configurer la sécurité, créer des formulaires et configurer la collecte de données supplémentaires,          Mettre en place un gestionnaire de tâches.          Mettre en pratique via différents cas concrets à réaliser</p>		

# Consultant Oracle Cloud en Management de la Performance Financière « EPM »

<b>Oracle EPM Cloud: Consolidation financière et clôture (FCC) Conception du processus de clôture</b>	<b>3</b>	<b>21</b>
<p>Découvrir comment concevoir le processus de clôture dans Consolidation financière et clôture</p> <p>Savoir créer des règles pour personnaliser le processus de consolidation</p> <p>Définir le processus d'approbation</p> <p>Gérer le processus de clôture à l'aide du gestionnaire de tâches</p> <p>Configurer la collecte de données supplémentaires</p> <p>Installer et analyser des données à l'aide de Smart View</p> <p>Automatiser le processus opérationnel à l'aide de EPM Automate.</p> <p>Mettre en pratique via différents cas concrets à réaliser</p> <p>Effectuer une synthèse sur l'ensemble des thèmes de FCC et apporter les compléments</p> <p>Evaluer vos connaissances théoriques et pratiques</p>		
<b>Oracle EPM Cloud: Administrer la rentabilité et la gestion des coûts</b>	<b>4</b>	<b>28</b>
<p>Apprendre à gérer les allocations de coûts et de revenus pour calculer la rentabilité de votre entreprise en utilisant EPM Cloud Profitability and Cost Management.</p> <p>Mettre en pratique via différents cas concrets à réaliser</p> <p>Effectuer une synthèse sur l'ensemble des thèmes de PCM et apporter les compléments</p> <p>Evaluer vos connaissances théoriques et pratiques</p>		
<b>Oracle EPM Cloud : Gérer les rapprochements de comptes à l'aide de Account Reconciliation Cloud</b>	<b>4</b>	<b>28</b>
<p>Apprendre à gérer les workflow utilisateurs, la gestion de la réconciliation, la gestion des profils, la gestion des données, la gestion des règles, la gestion des transactions.</p> <p>Mettre en pratique via différents cas concrets à réaliser</p> <p>Effectuer une synthèse sur l'ensemble des thèmes de l'ARC et apporter les compléments</p> <p>Evaluer vos connaissances théoriques et pratiques</p>		
<b>Oracle EPM Cloud :Créer et Gérer des rapports avec Narrative Reporting</b>	<b>2</b>	<b>14</b>
<p>Apprendre à mettre en place et configurer la sécurité du Cloud et créer des routines d'automatisation EPM Cloud</p> <p>Mettre en place et gérer l'environnement de Narrative Reporting,</p> <p>Créer des paquetages de rapports</p> <p>Travailler avec Management Reporting et créer une application personnalisée de Narrative Reporting.</p> <p>Mettre en pratique via différents cas concrets à réaliser</p> <p>Effectuer une synthèse sur l'ensemble des thèmes du Narrative Reporting et apporter les compléments</p> <p>Evaluer vos connaissances théoriques et pratiques</p>		
<b>Préparer et animer une présentation</b>	<b>2</b>	<b>14</b>
<p>Rappeler les fondamentaux d'une présentation efficace : gestion de l'écrit, gestion des visuels et valeur ajoutée de l'oral</p> <p>Gérer son « trac » et réguler ces émotions</p> <p>Impliquer et gérer son auditoire</p> <p>Aborder les principaux facteurs clés de succès permettant de réussir une bonne présentation</p> <p>Identifier le contexte et l'objectif à atteindre</p> <p>Organiser le contenu de la présentation avec un esprit synthétique</p> <p>Savoir démarrer son intervention, conserver le fil de son déroulement, effectuer des transitions pertinentes</p> <p>Se préparer à réagir positivement aux aléas, aux questions, aux contradictions</p> <p>Conserver la maîtrise du timing et savoir conclure positivement</p>		

# Consultant Oracle Cloud en Management de la Performance Financière « EPM »

<b>Mise en situation professionnelle et soutenance</b>	<b>8</b>	<b>56</b>
<p>Etre capable d'appliquer les méthodes, utiliser les outils et gérer un projet à partir de l'ensemble des connaissances et compétences acquises dans la formation et au travers une mise en situation générale basée sur un cas concret du milieu professionnel</p> <p><b>Analyse et réalisation :</b> A partir d'une expression de besoin ou d'un cahier des charges, vous devrez mettre tout en œuvre pour comprendre le contexte, identifier les attentes et la demande, auditer l'auteur du cahier des charges pour obtenir des précisions, mettre en place les actions fonctionnelles et techniques pour composer la réponse à apporter à votre client ou directeur de projet</p> <p>Mettre en place l'équipe projet, organiser les tâches et formaliser les résultats attendus</p> <p><b>Restitution :</b> Préparer les éléments de synthèse de son travail et prévoir un reporting à présenter oralement en réunion avec son client ou directeur de projet</p>		
<b>Nombre total de jours</b>	<b>57J</b>	<b>399H</b>

Note : Ce document n'est pas contractuel et peut faire l'objet de modifications afin de répondre à des impératifs d'ordre pédagogique

Note : Ce document n'est pas contractuel et peut faire l'objet de modifications afin de répondre à des impératifs d'ordre pédagogique

\* **RNCP34730BC02** : ce module de formation vise le bloc 2 (Planifier les activités dans le respect du budget et gérer ses risques) de la certification Manager de Projet d'ECEMA, de niveau 7, codes NSF 310p, 300 et 315n, enregistrée au RNCP sous le numéro 34730 par décision de France Compétences en date du 30/06/2020. Cette certification est également accessible via la VAE"

# Consultant Oracle Cloud en Management de la Performance Financière « EPM »

## TARIFS ET FINANCEMENTS (possibilité de prise en charge partielle ou intégrale)

Tarif public des formations de 57 jours : 9 500 € HT / stagiaire (tarif indicatif)

**Votre formation peut être prise en charge par un organisme de financement. Dans le cadre d'un FNE, POE, AIF, CSP, n'hésitez pas à nous contacter à [recrutement@devenez.fr](mailto:recrutement@devenez.fr)**

En fonction de votre statut au moment de l'entrée en formation (salarié ou demandeur d'emploi), cette prise en charge pourra être **partielle ou intégrale**.

Plus d'informations sur les financements : <https://www.devenez.fr/financements/>

## MODALITES D'INSCRIPTION ET DELAIS D'ACCES

Délai d'inscription variable selon le mode de financement.

### INSCRIPTION SUR NOTRE SITE INTERNET :

<https://www.devenez.fr/espace-candidats/les-offres-en-cours/consultant-oracle-epm/>

## APPROCHE PEDAGOGIQUE ET MODALITES D'EVALUATION

- Formation présentielle et/ou en distanciel alternant présentation théoriques et TP – sur le site de FITEC NANTERRE

### FORMATEUR ET PÉDAGOGIE

Chaque formateur à FITEC doit avoir une double casquette celle d'expert et de pédagogue. C'est cette double compétence qui garantit une acquisition de compétences optimum pour chaque stagiaire.

Tous les formateurs ont suivi une formation et maîtrisent l'outil Teams. Ils ont également été formés quant à l'organisation de la formation à distance et cela dès sa mise en place.

### QUALITÉ DES CONDITIONS TECHNIQUES

Un formateur anime le cours sur un **groupe Teams**, partage sa **vidéo** et son **écran**, diffuse ses **supports**, met une **base documentaire** à disposition, **interagit** avec les stagiaires, lance les TP sur des outils et plateformes cloud, peut **prendre la main** sur les postes.

### RYTHME ET SÉQUENÇAGE D'APPRENTISSAGE

Les formations à distance sont donc des cours **synchrones** qui requièrent la présence de tous comme une salle de formation en virtuel.

Le **rythme** est de 9h à 13h et 14h à 17h par jour.

# Consultant Oracle Cloud en Management de la Performance Financière « EPM »

## INTERACTIVITÉ

A tout moment, les stagiaires peuvent **interagir** avec le formateur, poser des **questions orales** grâce au micro ou par écrit sur le **chat** de Teams.

Les micros des stagiaires sont coupés par défaut et chacun peut l'activer pour intervenir.

## ACCOMPAGNEMENT

Pour chaque session de formation, en plus du formateur, un **modérateur** membre de l'équipe pédagogique veille à la bonne marche de la formation à distance. Il reste connecté à la formation, vérifie les connexions, répond aux questions ou difficultés des stagiaires.

Le formateur peut ainsi se concentrer sur l'animation pédagogique de son cours.

Un **questionnaire en ligne de satisfaction** est rempli par les stagiaires.

## MODALITES D'EVALUATION - VALIDATION DE LA MISE EN OEUVRE DE LA COMPETENCE

20% du temps est consacré au cours théorique et 80% du temps est consacré aux travaux pratiques, exercices et projets.

Les cursus complets de Reskilling sont validés par une mise en situation professionnelle finale et une soutenance en ligne ou en présentiel face à un jury de professionnels du métier.

Chaque partie, réalisation technico-fonctionnelle et restitution orale, sont associées à des formulaires de notation d'un ensemble de critères sur le Savoir, Savoir-Faire et Savoir-être

## ACCESSIBILITE :

Pour tous besoins spécifiques liés à une situation de handicap ou besoins en compensation, nous vous invitons à contacter notre référente handicap pour étudier la faisabilité de votre projet de formation :

Mme BOURG Sandrine – [referenthandicap@groupefitec.fr](mailto:referenthandicap@groupefitec.fr) .

Nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

## POUR TOUTE DEMANDE DE RENSEIGNEMENT :

Contactez-nous à [recrutement@devenez.fr](mailto:recrutement@devenez.fr)

*Version mise à jour le 22/02/2023*