

PROJECT MANAGEMENT OFFICER

Formation visant la **CERTIFICATION REPERTOIRE SPECIFIQUE** :
« **Coordonner et piloter un projet d'ingénierie (PMO)** » *Identifiant : RS3197*

Nombre de places disponibles par session : 20

Rémunération moyenne en sortie de formation :
32 à 45 K€/an* selon profil et expérience

Durée et lieu de la formation : 50 jours à Nanterre (92) – ou à distance le temps de la crise sanitaire (matériel de formation fournis par Devenez)



* moyenne constatée des recruteurs participant avec une variation possible selon expérience et compétences



Prochaines dates de formation

Consulter notre site web

<https://www.devenez.fr/espace-candidats/les-offres-en-cours/project-management-officer>

PROFIL RECHERCHE

- De formation Bac+3 à 5 en école d'Ingénieur/Commerce, Université...
- Vous disposez d'une expérience en tant que Consultant fonctionnel (dans le domaine Banque Assurance idéalement) ou vous avez une expérience significative sur des fonctions de pilotage/gestion de projet (Comprendre les enjeux de la gestion de projet) ou vous avez occupé une fonction avec une dominante gestion de projet (Assistanat commercial, Assistanat de direction, Responsable/chargé de formation...),
- Connaissance en méthodologie de gestion de projet (Six Sigma, Itil, PMI, Prince2, CMMi, ...),
- Votre sens du service, votre rigueur, votre sens de l'organisation et votre aisance relationnelle, associés à un esprit de méthode, vous offriront des possibilités d'évolution vers le management de projet ou l'expertise technique.

Cette offre s'adresse aux jeunes diplômés et/ou demandeurs d'emploi.

DESCRIPTIF METIER

En tant que Project Management Officer, vous serez en charge de :

- La planification des phases du projet,
- La préparation des comptes rendus des comités techniques ou de gouvernance,
- La mise en forme des prévisions budgétaires et suivi du budget,
- La consolidation des reportings,
- Le suivi formalisé des risques,
- Le suivi des délais associés aux différentes échéances du projet.

Etre formé(e) et disposer des compétences nécessaires pour gérer tous les types de projets, du plus simple au plus complexe.

CERTIFICATION

- **CERTIFICATION inscrite au REPERTOIRE SPECIFIQUE** : « Coordonner et piloter un projet d'ingénierie (PMO) »
Identifiant : RS3197 – Code CPF 236029
- **CERTIFICATION** : Lean Six Sigma green Belt

PROJECT MANAGEMENT OFFICER

Formation visant la **CERTIFICATION REPERTOIRE SPECIFIQUE :**
« **Coordonner et piloter un projet d'ingénierie (PMO)** » *Identifiant : RS3197*

APPROCHE PEDAGOGIQUE ET MODALITES D'EVALUATION

- **En temps normal** : formation présentielle alternant présentation théoriques et TP – sur le site de FITEC NANTERRE
- **En période de crise sanitaire** : Idem qu'en temps normal, mais à distance via VISIO CONFERENCE en SYNCHRONE
- **A la sortie de la crise sanitaire** : La formation reste accessible en visio-conférence.

FORMATEUR ET PÉDAGOGIE

Chaque formateur à FITEC doit avoir une double casquette celle d'expert et de pédagogue. C'est cette double compétence qui garantit une acquisition de compétences optimum pour chaque stagiaire.

Tous les formateurs ont suivi une formation et maîtrisent l'outil Teams. Ils ont également été formés quant à l'organisation de la formation à distance et cela dès sa mise en place.

QUALITÉ DES CONDITIONS TECHNIQUES

Un formateur anime le cours sur un **groupe Teams**, partage sa **vidéo** et son **écran**, diffuse ses **supports**, met une **base documentaire** à disposition, **interagit** avec les stagiaires, lance les TP sur des outils et plateformes cloud, peut **prendre la main** sur les postes.

Enregistrement de la session possible pour consultation hors créneaux horaires.

RYTHME ET SÉQUENÇAGE D'APPRENTISSAGE

Les formations à distance sont donc des cours **synchrones** qui requièrent la présence de tous comme une salle de formation en virtuel.

Le **rythme** est de 9h à 13h et 14h à 18h par jour.

INTERACTIVITÉ

A tout moment, les stagiaires peuvent **interagir** avec le formateur, poser des **questions orales** grâce au micro ou par écrit sur le **chat** de Teams.

Les micros des stagiaires sont coupés par défaut et chacun peut l'activer pour intervenir.

ACCOMPAGNEMENT

Pour chaque session de formation, en plus du formateur, un **modérateur** membre de l'équipe pédagogique veille à la bonne marche de la formation à distance. Il reste connecté à la formation, vérifie les connexions, répond aux questions ou difficultés des stagiaires, enregistre la session.

Le formateur peut ainsi se concentrer sur l'animation pédagogique de son cours.

Un **questionnaire en ligne de satisfaction** est rempli par les stagiaires.

MODALITES D'EVALUATION - VALIDATION DE LA MISE EN OEUVRE DE LA COMPETENCE

20% du temps est consacré au cours théorique et 80% du temps est consacré aux travaux pratiques, exercices et projets.

Les cursus complets de Reskilling sont validés par une **soutenance en ligne** face un jury de professionnels du métier.

Toute notre approche pédagogique est basée sur le respect des critères de la norme ISO 9001.

PROJECT MANAGEMENT OFFICER

Formation visant la CERTIFICATION REPERTOIRE SPECIFIQUE :
« Coordonner et piloter un projet d'ingénierie (PMO) » Identifiant : RS3197

TARIFS ET FINANCEMENTS (possibilité de prise en charge partielle ou intégrale)

Tarif public des formations de 50 jours : 9500 € HT / stagiaire (tarif indicatif)

Votre formation peut être prise en charge par un organisme de financement. Dans le cadre d'un FNE, POE, AIF, CSP, n'hésitez pas à nous contacter à recrutement@devenez.fr

En fonction de votre statut au moment de l'entrée en formation (salarié ou demandeur d'emploi), cette prise en charge pourra être **partielle ou intégrale**.

Dans le cadre de la crise sanitaire, pour les demandeurs d'emploi et salariés qui ne bénéficient d'aucun financement (FNE, POE, AIF, CSP...), nous appliquons une remise de 50%, soit 4 750€ HT (5 700€ TTC).

Plus d'informations sur les financements : <https://www.devenez.fr/financements/>

Vous êtes DEMANDEUR D'EMPLOI : postulez à une offre de Formation + CDI

Devenez.fr, en partenariat avec plusieurs ESN, vous propose d'intégrer un poste de **PROJECT MANAGEMENT OFFICER**, moyennant une formation métier prise en charge dans le cadre de la **POEI** (Préparation Opérationnelle à l'Emploi Individuelle), dispositif géré et financé par Pôle Emploi.

POEI : Dispositif de formation accompagnant un retour à l'emploi en 6 étapes :

1. Candidature
2. Présélection par le comité d'admission Devenez
3. Présentation des candidats aux partenaires
4. Signature d'une promesse d'embauche indispensable à l'inscription en formation
5. Formation 3 mois à temps plein
6. Intégration en CDI dans l'entreprise « sponsor »

Sachez que vous pouvez également trouver vous-même votre futur recruteur et intégrer la formation en POEI.
<https://www.devenez.fr/espace-candidats/conseils-rh/faq-comment-trouver-son-entreprise/>

PROJECT MANAGEMENT OFFICER

Formation visant la **CERTIFICATION REPERTOIRE SPECIFIQUE** :
« **Coordonner et piloter un projet d'ingénierie (PMO)** » *Identifiant : RS3197*

PROGRAMME DE FORMATION

MODULES	DUREE en heures
Le métier de PMO	16
Connaître les différents types de métier afin de pouvoir lire et comprendre tous les livrables d'un projet.	
Management de projet	24
Connaître les éléments définissant un projet – Connaître les acteurs et leurs rôles – Connaître les techniques de management de projet - Maîtriser la qualité, les risques, les délais et les coûts des projets - Comprendre les enjeux du management des équipes projets – Connaître les outils du management de projet.	
Mise en situation	8
Mise en place de l'ensemble des thématiques vu précédemment à travers un jeu de rôle	
Management de projet avec la méthode Agile	24
Manager vos projets selon la méthode Agile - Tenir les délais - Maîtriser les coûts - Comprendre les besoins de votre client - Manager de façon efficace vos équipes.	
Management de projet avec Lean Six Sigma® Green Belt	24
Participer à un projet Lean Six Sigma - Comprendre les outils du Lean management - Suivre la méthodologie DMAIC - Se préparer à l'examen de certification "Lean Six Sigma green Belt".	
Management de projet avec PRINCE 2	16
Identifier la constitution, les concepts et l'application de la méthode de gestion de projets PRINCE2 - Comprendre comment les principes PRINCE2 soutiennent la méthode - Connaître les thèmes PRINCE2 et savoir comment ils sont appliqués durant le projet - Comprendre les processus PRINCE2 et comment ils sont exécutés durant le projet Reconnaître les composants, les techniques et les processus de PRINCE2 ainsi que leur interdépendance	
Ordonnancer, piloter et coordonner	16
Connaître le rôle du PMO - Savoir être le garant des bonnes pratiques de pilotage – Connaître l'ensemble des définitions des processus - Savoir être l'animateur des instances de pilotage.	
Planification	16
planification opérationnelle et mise en place de gant	
Stratégie de management des coûts et des risques	24
Estimer, contrôler et faire évoluer efficacement les coûts d'un projet - Suivre les écarts en phase d'avancement - Intégrer le facteur risque dans la gestion de projets - Estimer, anticiper et piloter par les risques - Estimer les éventuels écarts en termes de coûts, délais et objectifs - Contrôler les dérives liées aux risques en plaçant des indicateurs pertinents.	
Stratégie de communication au sein d'un projet	16
Faire du tableau de bord un outil performant de contrôle et de prise de décision - Produire des documents factuels et visuels pour convaincre.	
Coordonner l'activité d'une équipe	16
Apprendre à organiser une réunion – Savoir manager et animer une équipe projet.	
Bureautique	24
Maîtriser le logiciel EXCEL	
VBA Excel	16
Savoir écrire une fonction VBA	
Management de projet avec l'outil MS PROJECT	32
Naviguer dans l'outil – Personnaliser un projet – Pouvoir configurer, remplir et modifier des feuilles de temps – Construire une équipe projet – Affecter des ressources aux tâches – Gérer les calendriers de projets.	
Management de projet avec l'outil MS PROJECT serveur	8
Standardiser la gestion des projets dans l'entreprise, Centraliser les ressources. Créer et piloter des projets, planifier et gérer les ressources, analyser les informations, le tout en mode collaboratif.	
Management de projet avec l'outil MS PROJECT online	8
Apprendre à utiliser la version collaborative depuis une interface Web ou son mobile.	

PROJECT MANAGEMENT OFFICER

Formation visant la CERTIFICATION REPERTOIRE SPECIFIQUE :
« Coordonner et piloter un projet d'ingénierie (PMO) » Identifiant : RS3197

MODULES	DUREE en heures
Application du management de projet	16
Naviguer dans l'outil – Personnaliser un projet – Pouvoir configurer, remplir et modifier des feuilles de temps – Construire une équipe projet – Affecter des ressources aux tâches – Gérer les calendriers de projets.	
Manager un portfolio de projets	24
Contrôler la gestion des projets, une information proactive - Maîtriser les changements, la transversalité nécessaire, le travail collaboratif... - Mesurer la valorisation : ROI, TCO, Value Management - Acquérir les compétences des chefs de projets - Etablir les budgets et la gestion des marges - Faire le suivi des projets : performance, contrôle, l'Earned Value Management. EVM	
Management de soi	16
Etre capable de se présenter dans un temps limité – Etre capable de répondre à une question dans un temps limité – Savoir être en clientèle.	
Mise en situation professionnelle	56
Apprendre à lire et à analyser un cahier des charges – Apprendre à auditer l'auteur du cahier des charges – Mettre en place l'équipe projet – Faire évoluer le projet – Faire le reporting de l'état d'avancement du projet et de ses coûts.	
Nombre total d'heures	400H

Note : Ce document n'est pas contractuel et peut faire l'objet de modifications afin de répondre à des impératifs d'ordre pédagogique

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Délai d'inscription variable selon le mode de financement.

INSCRIPTION SUR NOTRE SITE INTERNET :

<https://www.devenez.fr/espace-candidats/les-offres-en-cours/project-management-officer>

POUR TOUTE DEMANDE DE RENSEIGNEMENT :

Contactez-nous à recrutement@devenez.fr